



I.I.S. "Janello Torriani" (<https://www.iistorriani.it>)

---

Il registro contiene l'elenco di controlli che periodicamente devono essere attuati negli edifici scolastici; il suo utilizzo può contribuire a garantire il mantenimento nel tempo del livello di sicurezza dell'edificio stesso.

## **DEFINIZIONI**

**Sorveglianza** = misura di protezione antincendio atta a controllare, con frequenza – di massima – mensile, l'impianto e l'attrezzatura antincendio al fine di verificare che nelle normali condizioni operative sia facilmente accessibile e non presenti danni materiali accertabili tramite un esame visivo (da affidare a personale interno)

**Controllo** = misura di protezione antincendio atta a verificare, con frequenza almeno semestrale, la completa e corretta funzionalità dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

**Revisione** = misura di prevenzione, con frequenza - determinata dalle norme specifiche relative al singolo impianto od attrezzatura antincendio (es.: estintori a polvere almeno ogni 36 mesi, ...), atta a verificare e rendere perfettamente efficiente l'impianto e l'attrezzatura antincendio tramite opportuni accertamenti (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

**Collaudo** = misura di prevenzione atta a verificare, con frequenza stabilita dalla norma specifica dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio, l'integrità e la rispondenza dell'impianto e dell'attrezzatura antincendio alla sua funzione (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

**Manutenzione** = operazione od intervento finalizzato a mantenere in efficienza ed in buon stato l'impianto e l'attrezzatura antincendio. La manutenzione ordinaria è effettuata sul posto con strumenti ed attrezzi di uso corrente. La manutenzione straordinaria è un intervento che richiede mezzi di particolare importanza o comporta sostituzione di intere parti d'impianto o la completa revisione o sostituzione di parti (da affidare a ditte esterne o tecnici specializzati)

**Consegnatario** = responsabile per la gestione della sicurezza dell'edificio

### Quando devono essere effettuati i controlli

La periodicità di alcuni controlli è stabilita per legge, mentre per altri è stabilita da norme di buona tecnica. Dove non esiste un riferimento specifico viene proposta una periodicità data dall'esperienza.

### Chi deve effettuare i controlli

Alcuni controlli devono essere effettuati da ditte o da tecnici specializzati, altri possono essere effettuati da personale interno non specializzato al quale è stato dato l'incarico del controllo.

## Struttura del registro

Per ogni mese è presente un form con tutti i controlli previsti secondo la frequenza stabilita. Questo modulo deve essere compilato dalla persona incaricata di eseguire i controlli.

Nei mesi di luglio e agosto i controlli sono solo da effettuare se nell'edificio vi sono attività estive.

Controlli da affidare a ditte esterne o a tecnici specializzati da parte del gestore dell'edificio (comuni, società, consorzi).

**L'elenco dei controlli da effettuare da parte di ditte esterne o tecnici specializzati.** Il proprietario dell'edificio dovrà comunicare alla direzione della scuola i nominativi delle ditte o dei tecnici che effettueranno i controlli.

I controlli indicati nella presente scheda sono intesi come controlli minimi ai fini della sicurezza degli occupanti l'edificio, nel rispetto della vigente legislazione. Obiettivo di tali controlli non è pertanto il funzionamento degli impianti. Resta a carico dell'amministrazione tenuta alla fornitura e manutenzione dell'edificio, di eseguire ulteriori controlli e manutenzioni secondo le norme tecniche e la regola dell'arte.

Alla fine di ogni form il responsabile può registrare eventuali lavori straordinari non elencati nel registro. Il/la responsabile del registro dovrà valutare la necessità di usare questa scheda.

### **Esercitazione antincendio**

Il/la responsabile del registro dovrà compilare la scheda cartacea indicando le persone assenti (personale e alunni), descrivendo come si è svolta la prova e indicando eventuali osservazioni che potranno essere utili in futuro. L'esercitazione antincendio deve essere effettuata una volta all'anno, preferibilmente entro il mese di dicembre dell'anno scolastico in corso.

### **Conservazione del Registro**

I dati verranno archiviati in un registro della segreteria digitale e archiviati. I responsabili potranno consultare il registro di plesso nel sito in una sezione dedicata.

Saranno riportate anche eventuali annotazioni relative alla compilazione del registro da parte del Servizio di prevenzione e protezione, del datore di lavoro o dell'addetto/a al Servizio di prevenzione e protezione, in caso di sopralluogo.

- Registro di emergenza - VERBALE DI EVACUAZIONE
- Registro di emergenza - Segnalazione mensile
- Registro di emergenza - Segnalazione annuale (prima settimana di settembre)
- Registro emergenza - Elenco delle ditte esterne e/o dei tecnici specializzati incaricati all'effettuazione dei controlli

### **Allegato**

### **Dimensione**

<a href="#">ditte-adibite-ai-controlli-periodici.pdf</a>	242.59 KB
<a href="#">esercitazione-antincendio.docx</a>	11.14 KB

**Allegato****Dimensione**

<a href="#">elenco-controlli-periodici.pdf</a>	163.36 KB
--	-----------

URL (modified on 07/04/2019 - 22:22): <https://www.iistorriani.it/sicurezza/il-registro-di-emergenza>