



Ministero dell'Istruzione

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)

Sito Web: [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

**ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

## POLITICA E OBIETTIVI DEL SGQ (a.s. 2020/2021)

POLITICA	OBIETTIVI
1. ASSICURARE EFFICIENZA ALL'EROGAZIONE DEI SERVIZI GENERALI ED AMMINISTRATIVI.	<p><i>Ottimizzare i processi del Sistema per la Gestione della Qualità con periodici monitoraggi e tempestive azioni preventive e correttive.</i></p> <p><i>Garantire funzionalità ed efficienza alle attività svolte dagli uffici.</i></p> <p><i>Garantire un'informazione tempestiva e completa nei confronti del personale, dei genitori e degli studenti tramite il sito, i servizi di comunicazioni del Registro elettronico e il servizio di e-mail.</i></p>
2. GARANTIRE UNA OFFERTA FORMATIVA CHE RISPONDA ALLE ESIGENZE DELL'UTENZA E LA CUI EFFICACIA SIA COSTANTEMENTE MONITORATA.	<p><i>Fornire agli studenti un'adeguata formazione sia umana e civica che professionale, proponendo un curriculum flessibile, potenziato e integrato da attività progettuali.</i></p> <p><i>Coinvolgere gli utenti nelle scelte formative attraverso le attività degli organi collegiali.</i></p> <p><i>Adottare criteri di valutazione degli allievi, sia generali che per singola disciplina, che siano espliciti e condivisi.</i></p> <p><i>Supportare docenti e studenti nelle attività di didattica a distanza, rilevandone bisogni e soddisfazione.</i></p>
3. GARANTIRE UN ELEVATO LIVELLO TECNOLOGICO DI ATTREZZATURE E DOTAZIONI STRUMENTALI.	<p><i>Aggiornare costantemente le dotazioni dei laboratori e delle aule stendendo piani di acquisto delle attrezzature che, compatibilmente con le risorse disponibili, tengano conto delle esigenze dei vari settori.</i></p> <p><i>Garantire attività di formazione del personale che permettano un costante aggiornamento sulle nuove tecnologie didattiche laboratoriali.</i></p>

	<i>Rinnovare periodicamente la dotazione tecnologica degli uffici, garantendo al personale adeguata formazione.</i>
4. FORNIRE ATTIVITÀ DI ORIENTAMENTO IN INGRESSO E IN USCITA CHE PERMETTANO AGLI STUDENTI DI EFFETTUARE SCELTE PONDERATE.	<i>Stabilire contatti con i referenti degli istituti di primo grado al fine di concordare attività di orientamento in entrata.</i> <i>Prendere accordi con le università del territorio al fine di far conoscere agli studenti corsi e strutture.</i> <i>Diffondere la conoscenza del ruolo e dell'importanza della cultura tecnico-scientifica nella società aprendo la scuola al territorio.</i>
5. SOSTENERE GLI STUDENTI NEL LORO PERCORSO SCOLASTICO OFFRENDO SERVIZI DI ACCOGLIENZA PER L'INSERIMENTO, DI CONSULENZA, DI SUPPORTO E DI RECUPERO DEGLI SVANTAGGI.	<i>Ridurre l'insuccesso scolastico.</i> <i>Assicurare percorsi formativi appropriati agli studenti diversamente abili.</i> <i>Sostenere l'inserimento e garantire il successo formativo agli studenti stranieri.</i>
6. ORGANIZZARE ATTIVITÀ DI RACCORDO TRA LA SCUOLA E IL TERRITORIO, IN PARTICOLARE CON IL MONDO DEL LAVORO.	<i>Realizzare attività e progetti che permettano agli studenti di partecipare ad iniziative organizzate sul territorio.</i> <i>Prendere accordi con le associazioni di categoria del territorio al fine di far conoscere e sperimentare agli studenti le diverse opportunità occupazionali.</i> <i>Realizzare percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) che siano coerenti con i vari indirizzi di studio.</i>
7. GARANTIRE ELEVATI STANDARD DI SICUREZZA SUL LUOGO DI LAVORO.	<i>Ottemperare tempestivamente alle norme sulla sicurezza e sulla tutela della salute.</i> <i>Minimizzare i rischi mediante periodiche rilevazioni e valutazioni.</i> <i>Applicare e monitorare le misure anti-covid.</i>

Cremona, 01.09.2020

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Dott.ssa ROBERTA MOZZI\*

\* FIRMA AUTOGRAFA SOSTITUITA A MEZZO STAMPA AI  
SENSI DELL'ART.3, C.2 DEL D.LGS.N.39/93