

GUIDA VELOCE EMAIL DI ISTITUTO E REGISTRO ELETTRONICO STUDENTI



INDICE

1. Come attivare l'indirizzo email dell'istituto
2. Ricevimento credenziali
3. Accesso a Nuvola (Registro Elettronico)
4. Cosa trovi su Nuvola?
5. Come visualizzare i voti?
6. Come visualizzare gli altri anni scolastici?
7. Cosa fare se perdi lo username/la password?
8. Cosa fare se perdi il badge? (nota importante)

1. COME ATTIVARE L'INDIRIZZO EMAIL DELL'ISTITUTO

1. Riceverai in classe un documento con il tuo indirizzo email di istituto e la tua password.
2. L'indirizzo è simile a questo: **johns1234@iistorriani.it** (**cognome1234@iistorriani.it**)
3. Collegati a Gmail: **https://mail.google.com**
4. Seleziona AGGIUNGI ACCOUNT/UTILIZZA UN ALTRO ACCOUNT
5. Digita l'indirizzo email di istituto che hai ricevuto (es. **johns1234@iistorriani.it**)

Google

Accedi

Continua su Gmail

Indirizzo email o numero di telefono

[Non ricordi l'indirizzo email?](#)

Non si tratta del tuo computer? Utilizza finestre di navigazione privata per accedere. [Ulteriori informazioni](#)

[Crea un account](#) [Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

6. Digita la password che hai ricevuto

Google

Carlo Johns

johns.1234@iistorriani.it

Inserisci la password

☐ Mostra password

[Password dimenticata?](#) [Avanti](#)

Italiano Guida Privacy Termini

7. Modifica la password (scegli una password nuova che puoi ricordare)
8. A questo indirizzo email riceverai tutte le comunicazioni che gli insegnanti e la scuola ti mandano. Controlla frequentemente questo indirizzo email
9. Non usare questo indirizzo email in ambiti non scolastici

2. RICEVIMENTO CREDENZIALI

Ricevi lo username e la password per accedere a Nuvola (registro elettronico) sull'email di istituto. Controlla sempre la tua email.

3. ACCESSO A NUVOLA (REGISTRO ELETTRONICO)

Usa preferibilmente il browser Google Chrome.



Collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>

The image shows the Nuvola login interface. At the top left is the Nuvola logo. The main heading is "Inserisci le tue credenziali". Below it are two input fields: "Nome utente" and "Password". A red arrow points from the text "DIGITARE LO USERNAME" to the "Nome utente" field. A black arrow points from the text "DIGITARE LA PASSWORD" to the "Password" field. Below the fields is a blue "Login" button. There is a link "Bisogno di aiuto?" and a link "Credenziali dimenticate?". Below these are two options: "Oppure" followed by "Accedi con Google" (with the Google logo) and "Accedi con Microsoft" (with the Microsoft logo).

USERNAME / NOME UTENTE: attenzione alle lettere maiuscole/minuscole e agli spazi

PASSWORD: attenzione alle lettere maiuscole/minuscole e agli spazi

4. COSA TROVI SU NUVOLA?

The screenshot shows the Nuvola student dashboard. On the left is a sidebar with a user profile and navigation links: Home, Voti, Assenze, Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The main area displays a grid of information cards. Five red callout boxes with numbers 1 through 5 point to specific features: 1 points to the 'Ultimi eventi' section (top row of circular cards); 2 points to the 'Ultime assenze' section (middle row of cards showing absence status); 3 points to the 'Ultime note' section (bottom row of cards showing disciplinary notes); 4 points to the 'Ultimi voti' section (bottom row of cards showing exam scores); and 5 points to the top right corner where the student's name and a notification bell icon are located.

Sulla sezione grande dello schermo, a destra, trovi le informazioni in evidenza (cioè le informazioni importanti):

1. **ULTIMI EVENTI:** di solito comunicazioni della scuola agli studenti, come corsi di recupero, circolari, ...
2. **ULTIME ASSENZE:** le assenze che fai



•se trovi questo simbolo, vuol dire che devi ancora giustificare l'assenza (ricorda ai tuoi genitori di giustificare l'assenza)



•se trovi questo simbolo, vuol dire i tuoi genitori hanno già giustificato l'assenza

3. **ULTIME NOTE:** comunicazioni degli insegnanti alla famiglia quando tu non tieni un comportamento corretto in classe o non svolgi le attività assegnate. Ci possono essere anche delle note di classe
4. **ULTIMI VOTI:** i voti delle tue ultime verifiche o delle tue ultime interrogazioni
5. **COMUNICAZIONI RICEVUTE:** se clicchi sulla campanella puoi visualizzare l'elenco di tutte le comunicazioni che hai ricevuto



Sulla sezione piccola dello schermo, a sinistra, trovi un menu con tutte le funzioni del registro:

- a. HOME: ritorni alla schermata principale (quella nell'immagine)
- b. VOTI: puoi vedere tutti i tuoi voti => di tutto l'anno, del primo quadrimestre, del secondo quadrimestre
- c. ASSENZE: puoi vedere tutte le tue assenze giustificate e non giustificate e il riepilogo
- d. NOTE: puoi vedere tutte le tue note e le note di classe (ricordati che le "note" sono segnalazioni di comportamento non corretto)
- e. ARGOMENTI DI LEZIONE: puoi rivedere quali argomenti hai fatto ogni ora
- f. COMPITI: puoi vedere quali compiti devi fare e quali argomenti devi studiare
- g. CALENDARIO: puoi vedere i tuoi eventi e gli eventi della classe (verifiche, viaggi scolastici, ...)
- h. EVENTI E DOCUMENTI: puoi vedere le comunicazioni importanti della scuola alla famiglia
- i. MATERIALE PER DOCENTE: puoi usare questa funzione per caricare comunicazioni o certificati per un docente in particolare
- j. COLLOQUI: puoi vedere la prenotazione di un colloquio da parte dei tuoi genitori

- k. DOCUMENTI SCRUTINIO: puoi vedere tutti i tuoi voti a metà del primo quadrimestre, alla fine del primo quadrimestre, a metà del secondo quadrimestre e alla fine del secondo quadrimestre
- l. BACHECHE: puoi visualizzare una bacheca se creata dalla scuola o da un docente
- m. QUESTIONARI: puoi visualizzare e compilare questionari se creati dalla scuola o da un docente
- n. MODULISTICA: puoi compilare un modulo se l'insegnante o la scuola lo crea
- o. PAGAMENTI: puoi visualizzare i pagamenti inviati dalla segreteria

5. COME VISUALIZZARE I VOTI?

The screenshot shows the Nuvola student dashboard. On the left sidebar, the 'Voti' menu item is highlighted with a red arrow and a box containing the number 1. The main area displays various student records and scores.

Titolo circolare	Testo	Periodo
TESTO CIRCOLARE	TESTO CIRCOLARE	21 giu, 14:57 - 31 ago, 15:57
Circ_0305 - i	TESTO CIRCOLARE	14 giu, 11:08 - 12:08
Circ_0305 - i	TESTO CIRCOLARE	14 giu, 11:08 - 12:08
Circ_0303 - i	TESTO CIRCOLARE	13 giu, 19:50 - 20:50
Circ_0298 - i	TESTO CIRCOLARE	03 giu, 10:07 - 11:07

Ultime assenze
ASSENZA 04-06-2021 Non giustificata
ASSENZA 28-05-2021 Non giustificata
ASSENZA 27-05-2021 Non giustificata
ASSENZA 25-05-2021 Non giustificata
ASSENZA 24-05-2021 Non giustificata

Ultime note
DAD COMPORTAMENTO IRREGOLARE 17-11-2020
NOTA DISCIPLINARE 22-10-2020 Lo studente ...
ASSENZA FAD 23-09-2020 Lo studente ...

Ultimi voti
TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI... 21-05-2021 6
LINGUA INGLESE 06-05-2021 7
TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI... 23-04-2021 6
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI - LABORATO... 08-04-2021 10
LINGUA INGLESE 07-04-2021 4

1. Clicca su VOTI nel menu di sinistra
2. Puoi vedere tutti i voti registrati

The screenshot shows the Nuvola student dashboard with the 'Materie' page selected. A box with the number 2 highlights the 'Materie' menu item in the sidebar. The main area displays a table of subjects and scores.

Materia	Media	Periodo
SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE	5.17	5 7½ 6 27 gen 18 dic 27 ott
RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA - RELIGIONE CATTOLICA/ATTIVITA' ALTERNATIVA		Nessun voto
LINGUA E LETTERATURA ITALIANA	3.7	3 3 3 3 3 6½ 15 mar 11 feb 14 gen 30 nov 26 ott
LINGUA INGLESE	4.63	4 4 4 4 4 5 6 6 06 mag 07 apr 15 mar 03 mar 29 gen 26 nov 16 ott 30 set
STORIA	5.75	3 8½ 21 dic 22 ott
MATEMATICA	4.5	4½ 18 nov
TECNOLOGIE E TECNICHE DI INSTALLAZIONE E DI MANUTENZIONE DI APPARATI E IMPIANTI CIVILI E INDUSTRIALI	4.5	4 4 4 4 4 4 7½ 21 mag 23 apr 26 mar 16 mar 23 nov 10 nov 22 ott
TECNOLOGIE ELETTRICO - ELETTRONICHE, DELL'AUTOMAZIONE E APPLICAZIONI	4	4 4 4 4 26 mar 12 mar 25 gen 10 dic
TECNOLOGIE MECCANICHE E APPLICAZIONI	5.6	4 5 7½ 03 mar 21 dic 16 nov
LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI - LABORATORI TECNOLOGICI ED ESERCITAZIONI	5.17	6 7 5½ 08 apr 10 dic 22 ott
COMPORTAMENTO		Nessun voto
EDUCAZIONE CIVICA		Nessun voto

Se vuoi vedere tutti i voti del

- primo pagellino (metà primo quadrimestre)
- fine primo quadrimestre
- secondo pagellino (metà secondo quadrimestre)
- fine secondo quadrimestre (= fine anno)

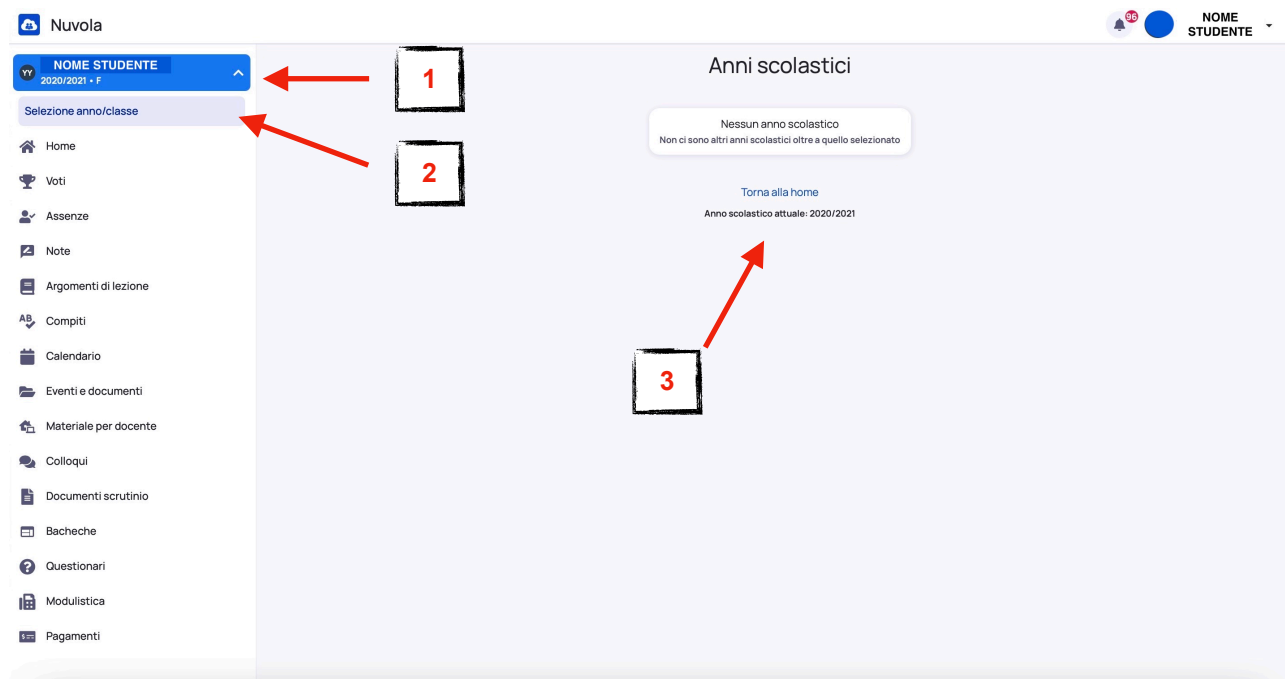
1. Clicca su DOCUMENTI SCRUTINIO

2. Scegli quale scrutinio vuoi vedere

The screenshot shows the Nuvola student dashboard. On the left is a sidebar menu with options: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, Materiale per docente, Colloqui, Documenti scrutinio (highlighted with a red arrow and a red box containing the number 1), Bacheche, Questionari, Modulistica, and Pagamenti. The main content area displays several sections: 'Titolo circolare' (five items), 'Ultime assenze' (five items, all marked 'Non giustificata'), 'Ultime note' (three items: 'DAD COMPORTAMENTO IRREGOLARE', 'NOTA DISCIPLINARE', and 'ASSENZA FAD'), and 'Ultimi voti' (five items with scores: 6, 7, 6, 10, and 4).

The screenshot shows the 'Documenti scrutinio' page in the Nuvola dashboard. The sidebar menu is the same as the previous screenshot, with 'Documenti scrutinio' highlighted. The main content area shows a list of documents: 'Scrutinio finale2', 'Consiglio infraquadr_2' (highlighted with a red box containing the number 2), 'Scrutinio Primo Quadrimestre', and 'Consiglio infraquadr_1'.

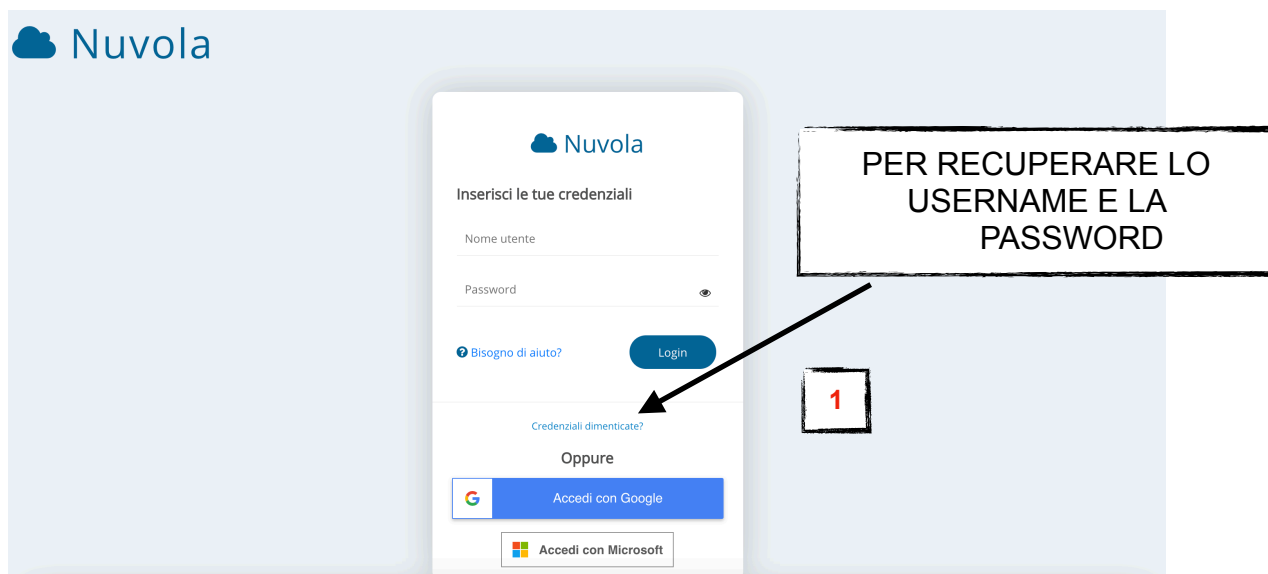
6. COME VISUALIZZARE GLI ALTRI ANNI SCOLASTICI?



1. Clicca sulla freccia di fianco al tuo nome in alto a sinistra
2. Clicca su SELEZIONE ANNO/CLASSE
3. Puoi vedere il tuo registro di un anno diverso o di una classe diversa

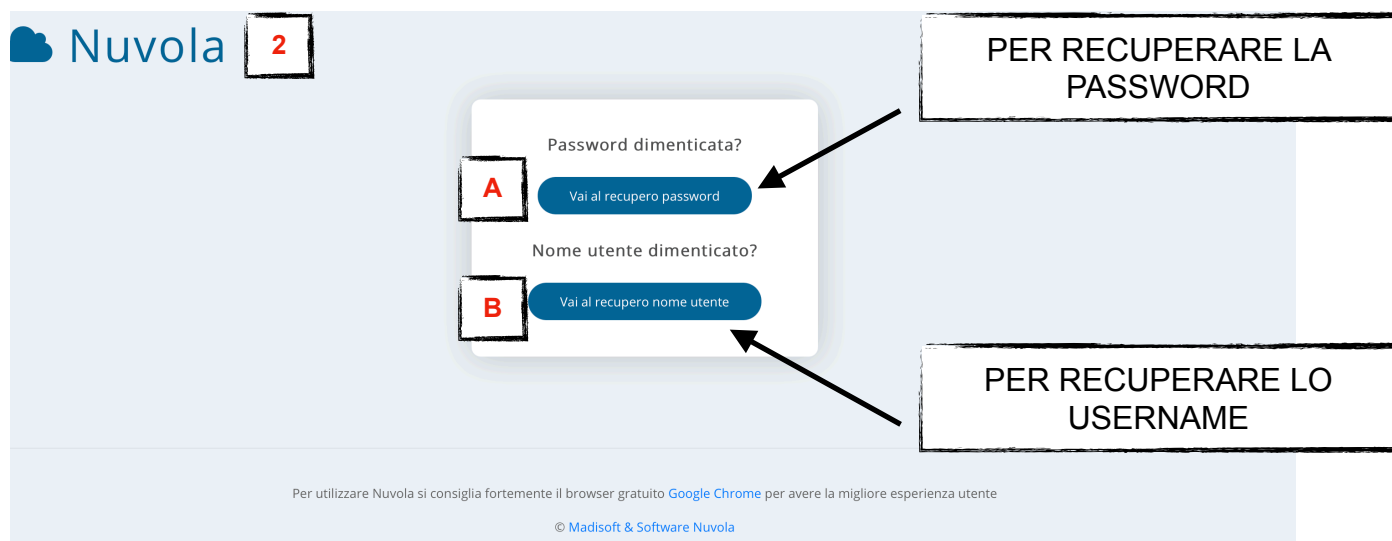
7. COSA FARE SE PERDI LO USERNAME/LA PASSWORD?

Registro elettronico <https://nuvola.madisoft.it/login>



1. Clicca su "CREDENZIALI DIMENTICATE?"

2. Scegli se recuperare la password (A) oppure lo username (B).



8. COSA FARE SE PERDI IL BADGE?

Chiedi ai tuoi genitori di collegarsi al sito <https://www.iistorriani.it>.

Devono entrare nell'area SPAZIO SCUOLA-FAMIGLIA, nella sezione MODULI.

Devono compilare la richiesta per un nuovo badge.

La segreteria invia il bollettino per il pagamento.

Devono pagare il contributo.

Il nuovo badge ti verrà consegnato appena pronto.