



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO Via  
Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380  
ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata "ALA PONZONE CIMINO"  
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179  
E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it), [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it) C.F.: 80003100197 – Cod.  
Mecc.: CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Agli Atti

All'Albo

## **REGOLAMENTO USO DEGLI SPAZI DI PERTINENZA DELLA SCUOLA ADIBITI A PARCHEGGIO – Sede associata APC**

**Approvato dal Consiglio di Istituto n. 399 nella seduta del 09-01-2024 con delibera n.13**

### **Il Dirigente Scolastico**

- Visto il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81;
- Vista la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;
- Considerato che un utilizzo disordinato del parcheggio non garantisce l'incolumità delle persone ed il buon funzionamento dell'Istituto ed è in contrasto con le norme di sicurezza;
- Vista la capienza dello spazio destinato al parcheggio, che non consente di soddisfare la sosta di tutti gli autoveicoli e dei motocicli della potenziale utenza;
- Sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori e biciclette.

dispone quanto segue:

### **REGOLAMENTO DELL'AREA INTERNA DI PARCHEGGIO**

#### **Art.1**

1. L'accesso da Via Gerolamo da Cremona al cortile interno (A) detto delle Magnolie e da Via San Lorenzo al cortile interno asfaltato (B) sono regolati nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
2. I cortili interni possono ospitare automobili, nei limiti della capienza dei cortili e nel rispetto delle norme di sicurezza, nonché di quanto stabilito nel presente regolamento.
3. L'uso del cortile (A) come parcheggio è riservato al D.S. al D.S.G.A, al personale docente della Vice-

Presidenza, al personale di segreteria e al responsabile U.T.

4. L'accesso e il parcheggio al cortile (A) è consentito anche ai dipendenti dell'Ente comunale, dietro apposito preavviso, per consentire carico e scarico del materiale presente nell'archivio comunale.
5. L'uso del cortile (B) come parcheggio è riservato ai veicoli di soccorso (Vigili del Fuoco, ambulanze, Protezione Civile, Carabinieri, Polizia Municipale e di Stato in caso di interventi di urgenza e/o di emergenza, nonché ai manutentori dell'impianto termico e all'Amministrazione). Si intendono altresì riservati gli stalli destinati al personale docente sottoposto al trasferimento dalla sede principale alla sede associata, esclusivamente nei giorni in cui effettua il suddetto trasferimento e comunque nei limiti degli stalli disponibili pari a cinque. I restanti sette posti sono assegnati in n. 4 stalli al personale docente e n. 3 stalli al personale ATA. Il numero di posti da riservare sarà valutato ogni anno scolastico con riferimento all'orario definitivo. Uno stallo è riservato al personale ATA incaricato dell'apertura della sede.

## **Art.2**

Nell'area del cortile (A) vengono individuati n. 7 stalli.

Nell'area del cortile (B) vengono individuati n. 12 stalli oltre che uno stallo destinato al carico/scarico di merci e uno ai disabili per un totale di n. 14 stalli.

## **Art.3**

1. Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.
2. È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.

## **Art. 4**

L'istituto non assume alcuna responsabilità in merito alla custodia delle auto né ad eventuali furti o danneggiamenti ai veicoli.

L'entrata e l'uscita devono avvenire con la massima prudenza.

## **Art. 5**

1. Alle ore 7.30 il portone di accesso da via Gerolamo da Cremona verrà aperto per consentire l'ingresso delle auto e alle 8.00 l'ingresso degli alunni. Verrà chiuso alle ore 8,15. La riapertura avverrà solo a richiesta del personale.

Al termine delle lezioni sarà riaperto per il deflusso degli studenti

2. Alle ore 7,30 il portone di accesso da via San Lorenzo verrà aperto per consentire l'ingresso del personale e alle ore 8.00 l'ingresso degli alunni.

Verrà chiuso alle ore 8.15. la riapertura avverrà al cambio d'ora, per consentire l'ingresso/uscita dei veicoli autorizzati.

Al termine delle lezioni sarà riaperto per il deflusso degli studenti con riferimento all'orario settimanale.

È fatta deroga a questo regolamento per il periodo delle sospensioni didattiche.

firmato digitalmente  
IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Dott. ssa Simona Piperno