



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**  
E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)  
Sito Web: [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)  
**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**  
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
**ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"  
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

## **Procedura acquisti "Minute spese" per spese "Urgenti e Necessarie"**

**Per acquisti con carattere di Urgenza e necessità** viene proposta la possibilità di effettuare acquisti attraverso un conto aperto (registrazione con bollettario) presso Emporio Chiavi e Bergonzi per cartoleria e Ferramenta che fattureranno alla fine di ogni mese..

### Modalità di richiesta rimborso minute spese a seguito approvazione dell'amministrazione

- Il limite massimo di spesa è fissato in €. 100,00 comprensivo di Iva, con divieto di effettuare artificiose separazioni di un'unica fattura al fine di eludere la presente norma regolamentare, tale limite è elevabile ad € 150,00 comprensivo di Iva a seguito di autorizzazione firmata dal Dirigente Scolastico.

Per ottenere il rimborso delle minute spese il personale dovrà usare la seguente modalità::

L'istante compila il **modulo di richiesta acquisto** e anticipa la spesa dell'acquisto.

Successivamente integrerà la **richiesta di rimborso con modulo dichiarazione fiscale (scontrino o fattura)**

si specifica che il personale dovrà:

1. Presentare istanza on line quale RdA (richiesta di acquisto) perfezionata di motivazione, tempistica e firma digitale debole.
2. L'interessato riceverà notifica di approvazione e l'istanza sarà archiviata nel registro minute spese
3. L'istante quindi dovrà completare il modulo in modo definitivo allegando il documento giustificativo di spesa
4. Il mandato di pagamento a favore dell'istante tramite bonifico bancario garantirà la tracciabilità della spesa e del creditore e quanto richiesto dalla normativa vigente

**Per qualsiasi acquisto è fatto obbligo di accedere all'area riservata:**

[www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**  
 E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)  
 Sito Web: [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)  
**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**  
 Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602  
**ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"  
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

1. Nel banner di destra - inviare " Le mie minute spese:  
 " per segnalare la necessità e chiedere l'autorizzazione all'acquisto.

[Home](#) » Le mie minute spese

## Le mie minute spese

[Richiedi una nuova Minuta spesa](#)

Richiesta	FORM	Pres a in carico	Verifica ufficio	Motivazioni	Evaso
-----------	------	------------------	------------------	-------------	-------

Richiesta per fornellini e piastrine 10/06/2021 - 08:28	<a href="#">mostra</a>	✓	---	---	
--	------------------------	---	-----	-----	--

[Home](#) » Le mie minute spese

## Le mie minute spese

[Richiedi una nuova Minuta spesa](#)

Richiesta	FORM	Pres a in carico	Verifica ufficio	Motivazioni	Evaso
-----------	------	------------------	------------------	-------------	-------

Richiesta per fornellini e piastrine 10/06/2021 - 08:28	<a href="#">mostra</a>	✓	---	---	
--	------------------------	---	-----	-----	--

Richiesta per marche da bollo per contratti 31/05/2021 - 07:57	<a href="#">mostra</a>	✓	---	---	
---	------------------------	---	-----	-----	--

Richiesta per acqua e carta pacco 18/05/2021 - 08:07	<a href="#">mostra</a>	✓	✓	---	21/05/2021 <a href="#">Invia Moduli fiscali</a>
---	------------------------	---	---	-----	--