



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

All'Albo
Agli Atti

Bando di Gara a Procedura Aperta per l'affidamento del servizio triennale di Noleggio e assistenza di n. 5 Fotocopiatori Multifunzione (in esecuzione alla determinazione a contrattare del Dirigente Scolastico prot.n.10106 del 20-06-2022), mediante procedura aperta con pubblicazione del bando ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016, "Codice dei contratti pubblici" e successive modificazioni e del D.Lgs. n.56/2017, "Disposizioni integrative e correttive" al D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, avente quale criterio di aggiudicazione l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Il Dirigente Scolastico

INDICE

BANDO A PROCEDURA APERTA PER IL NOLEGGIO DI N.5 FOTOCOPIATRICI A BASSO IMPATTO AMBIENTALE – TRIENNIO 2022/2025

Durata del noleggio 01-09 2022 al 31-08-2025

CIG :ZD136E40B7

1. Amministrazione appaltante.

Istituto Istruzione Superiore "Janello Torriani" - Via Seminario 17/19 – 26100 Cremona (CR)

2. Categoria servizio.

Noleggio di n. 5 apparecchiature per fotoreproduzione (di cui 2 a colori e 3 monocromatiche) conformi alle caratteristiche tecniche indicate nel capitolato tecnico.

3. Durata del contratto.

Il contratto da stipulare ha durata di anni 3 , salvo revoche e/o recessi dello stesso prima della scadenza naturale, con decorrenza 1 settembre 2022 e cessazione 31 agosto 2025 e, in caso di necessità impellente, si potrà prorogare la durata del contratto in corso di esecuzione, alle medesime condizioni e prezzi pattuiti.

4. Luoghi di esercizio

a) Le apparecchiature oggetto di bando saranno utilizzate presso le seguenti sedi:

- n. 3 sede I.I.S. Torriani Via Seminario 17/19 (n° 30.000 copie b/n e 1600 copie a colori mensili)
- n. 2 sede associata Ala Ponzzone Cimino – Via Gerolamo da Cremona, 23 (n° 18.000 copie b/n e 800 copie a colori mensili)

5. Procedura.

Gara a procedura aperta



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

6. Servizi inclusi nel noleggio

Servizio di stampa gestita con codice identificativo personale e gestione tramite software fornito dalla ditta aggiudicataria.

Le funzionalità di seguito riportate consentono di effettuare, tramite l'installazione di un software, il monitoraggio e la gestione delle apparecchiature oggetto di fornitura. Tale software è progettato per raccogliere ed elaborare da remoto, tramite web browser, i dati e le informazioni relative alle apparecchiature debitamente installate in rete.

Il software consente le seguenti funzionalità:

- Rilevazione di tutti i dispositivi installati;
- Lettura automatica dei contatori dei dispositivi;
- Creazione programmata di report per analisi periodiche;
- Definizione di strategie di assistenza pro-attiva tramite il controllo remoto e la gestione di alert;
- Profilatura utenti.

- **Rilevazione di tutti i dispositivi installati:** la gestione delle multifunzione connesse in rete consente la raccolta di informazioni relative al numero seriale, indirizzo IP, firmware, livello di toner e mantenerle costantemente monitorate.

- **Letture automatiche dei contatori:** la lettura automatica dei contatori consente di evitare le attività manuali raccolta da dati di ciascuna apparecchiatura installata in rete e consente anche l'attività di riordino automatico dei materiali di consumo.

Su richiesta dell'Amministrazione, il fornitore dovrà garantire:

- o Modalità diversa di fatturazione limitatamente alle copie eccedenti;
- o Conguaglio delle copie eccedenti
- o Rilevazione periodica

secondo le specifiche esigenze espresse dall'ente. La periodicità può essere, ad esempio, trimestrale (in corrispondenza della fatturazione dei canoni di noleggio), annuale o biennale, ferma restando l'attività di conguaglio delle copie eccedenti a fine anno.

La lettura dovrà, inoltre, garantire la rilevazione della quantità e tipologia di copie/stampe effettuate dall'apparecchiatura.

La lettura automatica dovrà contenere almeno le seguenti informazioni sul dato:

- Copia/stampa in monocromatico;
- Funzione utilizzata (stampa, fotocopia, scansione);
- Formato della copia/stampa (ad es. A4 o A3).



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

L'automatizzazione della lettura dei contatori dovrà, inoltre, prevedere un processo di invio automatico dei dati raccolti presso una postazione PC adeguatamente configurata e individuata dall'ente richiedente.

- Riordino automatico materiale di consumo: la funzionalità dovrà consentire il riordino automatico del materiale di consumo. Tale riordino dovrà avvenire attraverso un messaggio inviato direttamente dall'apparecchiatura al servizio di assistenza del fornitore. L'ordine automatico del materiale di consumo solleva l'Amministrazione dall'attività manuale e cartacea di richiesta materiale di consumo. Qualora l'Amministrazione non dovesse concedere, ad es. per motivi di sicurezza, l'invio automatico di alerts e/o messaggi e/o email direttamente dall'apparecchiatura verso il fornitore, allora quest'ultimo dovrà rendere disponibile e accessibile un servizio di riordino del toner via web e/o ordine online e/o assistenza via chat.

- Report per analisi periodiche: La funzione di reportistica permette la creazione di statistiche che prevedano l'analisi di differenti aspetti legati alle apparecchiature installate, quali volumi di output, livello dei consumabili utilizzati, errori verificatisi, etc. Tali report possono essere pianificati secondo una determinata periodicità, concordata con l'amministrazione, e inviati alle persone di competenza tramite e-mail. Tramite la reportistica, inoltre, è possibile anche l'analisi dell'utilizzo delle apparecchiature a livello di singola profilazione utente, coerentemente con le impostazioni obbligatorie e le impostazioni personalizzabili.

- Definizione di strategie di assistenza pro-attiva tramite il controllo da remoto e la gestione di alert: In caso di mancato funzionamento di un'apparecchiatura, sia per il reintegro del toner sia per la necessità di assistenza (inceppamenti della carta e del carrello o risolvere problemi relativi alla qualità di stampa), il software è in grado di inviare al gestore dei dispositivi la relativa notifica (tramite e-mail, messaggi crittografati o tramite protocolli di comunicazione sicuri). In questo modo il problema può essere immediatamente preso in carico e gestito.

- Profilazione utenti: si intende la creazione di account/profilo personalizzabili e relativi al livello di utilizzo delle funzioni disponibili sulle apparecchiature prese in noleggio. La classificazione dei profili di accesso e/o utilizzo è definita in accordo con l'Amministrazione.

7. Oneri e condizioni.

L'offerta dovrà prevedere, oltre la fornitura di apparecchiature conformi alle caratteristiche tecniche richieste :

- trasporto e consegna nei locali predisposti e ritiro e trasporto al termine del contratto;
- fornitura completa dei consumabili (cambio toner, eventuali riparazioni e quant'altro necessario per il funzionamento delle fotocopiatrici);
- servizi di assistenza tecnica per l'intero periodo contrattuale;
- intervento entro 24 h per chiamata entro le ore 14.00, per chiamate oltre le ore 14.00 intervento entro le 48 h
- eventuale macchina sostitutiva per fermo superiore a 1 giorno ;
- istruzioni sull'utilizzo macchine al personale dell'Istituto addetto;
- quantità di copie incluse nel canone mensile/annuo;
- costo unitario delle copie eccedenti.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

8. Modalità e termine presentazione offerta.

Saranno ammesse soltanto le offerte consegnate direttamente a questo Istituto presso l'ufficio della DSGA o Ufficio Amministrativo - IN BUSTA CHIUSA controfirmata sui lembi - con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura "OFFERTA NOLEGGIO E ASSISTENZA DI FOTOCOPIATORI MULTIFUNZIONE - 2022/2025" – entro e non oltre le ore 12,00 del 02 Agosto 2022 (termine perentorio) -non farà fede il timbro postale-, al seguente indirizzo:nella sede dell'Istituto Janello Torriani al seguente indirizzo: Via Seminario 17/19 Cremona.

L'invio del plico in altra forma (postale o altro) sarà ad esclusivo rischio del mittente con la precisazione che qualora il plico stesso, per qualsiasi motivo, non dovesse giungere a destinazione entro il termine precedentemente indicato, la Ditta sarà esclusa dal procedimento. Non farà fede il timbro postale. Non si terrà conto delle offerte che dovessero pervenire oltre il termine indicato o fossero consegnate in ritardo, intendendosi questo Istituto esonerato da ogni responsabilità per eventuale ritardo o errore di recapito. L'offerta una volta presentata non potrà essere ritirata, né modificata o sostituita con altre. Non sono ammesse offerte parziali. La Scuola non è tenuta a corrispondere compenso alcuno per qualsiasi titolo o ragione alle Ditte per i preventivi di offerta presentati e/o per le spese sostenute in dipendenza del presente invito, che non costituisce vincolo per questa amministrazione. Per quanto non previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge e regolamenti.

Il plico deve contenere due buste così distinte :

BUSTAA

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura "**Documentazione amministrativa**" dovrà contenere :

1. estremi identificativi: ragione sociale, recapiti e dati fiscali , numero iscrizione/matricola INPS-INAIL;
2. Dichiarazione sostitutiva cumulativa (ex art.47 DPR 445/2000) firmata dal rappresentante legale in cui si dichiara che la ditta :
 - non si trova in alcune delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
 - che ha preso visione del capitolato e di accettarlo senza riserva,
 - che è in regola con gli adempimenti e le norme previste dal D.Lgs 81/2008;
 - che consegna e installa il materiale con proprio personale entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione e che il trasporto e l'installazione sono a suo carico;
 - che è in regola con il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali (D.M. del 24/10/2007 – Legge 296/2006) – allegare Mod.Durc;
 - che si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art.3, comma 1 L.136/2010 e quello di comunicare alla stazione appaltante entro sette giorni dalla loro accensione gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati nonché del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
3. Copia del certificato di iscrizione alla Camera di Commercio



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

BUSTA B

Sigillata e contraddistinta dalla dicitura "*offerta economica-tecnica*" contenente l'indicazione del prezzo offerto, l'indicazione della marca, tipo accessori delle apparecchiature con l'indicazione di tutta la documentazione ritenuta utile per una corretta valutazione dell'offerta.

L'apertura delle buste avverrà il giorno 03 Agosto alle ore 10,00 a cura della commissione tecnica presso i locali della Presidenza in Via Seminario 17/19 a Cremona.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il termine fissato.

Non saranno valutate offerte incomplete o mancanti di uno dei documenti richiesti o mancanti della firma del legale rappresentante in relazione all'accettazione senza riserva di tutte le condizioni riportate sul capitolato.

Il mancato rispetto di queste condizioni determinerà l'esclusione dalla gara.

Criteri di scelta e assegnazione punteggi

I criteri per la scelta conclusiva seguiranno i seguenti elementi di valutazione:

- caratteristiche qualitative del prodotto;
- prezzo più vantaggioso a parità di caratteristiche.

Criteri di valutazione

- OFFERTA TECNICA

Rispetto del seguente capitolato tecnico per le fotocopiatrici:

Descrizione	Sede Ala Ponzone Cimino	Sede Torriani
Tecnologia	Laser in bianco e nero / colori	Laser in bianco e nero / colori
Velocità di stampa	A partire da 30 cpm	A partire da 30 cpm
Risoluzione di stampa	1200x1200 dpi	1200x1200 dpi
Ingrandimento/Riduzione	SI	SI
Formati di stampa	A3 - A4	A3 - A4
Fronte/retro automatico	SI	SI
Grammatura carta	60-160 g/mq	60-160 g/mq
Cassetti carta	Cassetto 2 A4 + A3 + bypass	Cassetto 2 A4 + A3 + bypass
Alimentatori originali F/R	SI	SI
Copia Illimitata F/R	SI	SI
Contacopie con codice	SI	SI
Numero copie mensili	18000 B/N e 800 colore	30000 B/N e 1600 colore
Software di gestione da browser	SI	SI
Tipo connessione	Ethernet e Wifi	Ethernet e Wifi



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
 Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

Porte USB	SI	SI
SCANNER	SI	SI
Manuale di istruzione in italiano	SI	SI
Fascicolatore	SI	SI
Funzione scanner di rete	SI	SI
Servizio assistenza	Assolvimento richiesta bando	Assolvimento richiesta bando

Eventuali proposte integrative e/o migliorative del capitolato tecnico, caratteristiche tecniche e organizzative del servizio di assistenza proposto.

- OFFERTA ECONOMICA

Offerta economicamente più vantaggiosa, canone mensile, costo copie eccedenti.

- SCHEDA DI VALUTAZIONE DELLE OFFERTE

Le offerte saranno valutate attendendosi alla seguente tabella di valutazione per l'attribuzione dei punteggi (max. 100):

Critero	Sottocriterio	Ulteriori annotazioni	Punteggio massimo	Scala di valutazione
Rispetto del capitolato tecnico	Corrispondenza al capitolato		22	22
	Proposte migliorative	Per ciascuna voce che indica caratteristiche migliori rispetto al capitolato fino a un massimo di 4 voci	16	4 x n °
Servizio di assistenza	Assolvimento richieste bando	Vedi punto 6 del bando	5	5
	Tempi di intervento < 24h		2	0 - 1
Economicità	Copia più canone Conveniente	Si assegna un valore pari a 50 al canone più conveniente e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	50	Proporzionale
	Costo supplementare per copia eccedente	Si assegna un valore pari a 5 al minor costo copia rilevato e punteggi decrescenti proporzionali alle altre offerte	5	Proporzionale



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

In caso di parità di punteggio complessivo, si farà riferimento alle migliori offerte secondo il seguente ordine di priorità:

- 1) canone noleggjo più basso;
- 2) tempi di intervento.

In caso di ulteriore parità saranno prese a riferimento:

- 1) Eventuali offerte che prevedono caratteristiche inerenti il basso impatto ambientale quali ridotto consumo energetico, ridotto inquinamento acustico, ridotta emissione di polveri, ozono, calore, ecc..
- 2) Ulteriori garanzie e prestazioni superiori rispetto a quelle previste.

GARANZIA

La ditta aggiudicataria si obbliga a garantire la corretta funzionalità del materiale per tutto il periodo del contratto.

- Le apparecchiature fornite devono essere nuove di fabbrica.
- Le caratteristiche tecniche indicate nell'allegato capitolato tecnico costituiscono solo il livello minimo dei requisiti richiesti, le aziende sono invitate a presentare eventuali configurazioni e/o caratteristiche aggiornate, fermo restando l'obiettivo e le linee guida tracciate;
- La soluzione proposta dovrà rispettare le normative in materia di installazione degli impianti e la ditta dovrà essere abilitata al rilascio della dichiarazione di conformità;
- Le apparecchiature elettriche proposte devono essere corredate dalle certificazioni inerenti il D.Lgs 81/2008 conformità CE e costruite in conformità ISO 9001/2008;
- L'istituzione scolastica non è tenuta a corrispondere, a nessun titolo, alcun compenso alle ditte per i preventivi richiesti;
- In caso di discordanza tra il prezzo in cifre e in lettere sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'istituzione Scolastica;
- È facoltà dell'Istituto, in sede di comparazione, chiedere chiarimenti di quanto offerto e dichiarato;
- Questo Istituto è a disposizione per eventuali chiarimenti ai fini di una corretta formulazione dell'offerta;
- Anche in presenza di una sola offerta valida si procederà all'aggiudicazione della gara.

8. Divieto di subappalto.

È tassativamente vietato il subappalto. L'inadempienza a tale obbligo è causa di risoluzione del contratto con conseguente riserva di azioni legali da parte del committente.

9. Responsabilità.

L'Istituto è sollevato da qualsiasi responsabilità in caso di furti, incendi e di qualsiasi altro evento possa danneggiare i prodotti, materiali, attrezzature e macchinari della gestione.

10. Pubblicazione del bando.

Il presente bando sarà pubblicato sul sito dell'Istituto.



Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE - IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

11. Riserva di non aggiudicazione.

L'Amministrazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui valuti inadeguati le offerte pervenute rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della scuola

12. Informativa ai sensi del decreto L.196/2003

Si informa che i dati forniti dai concorrenti per le finalità del bando e per l'eventuale successiva stipula del contratto saranno trattati in conformità alle disposizioni del D.lgs 196/2003 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le ditte concorrenti e gli interessati hanno facoltà di esercitare diritti previsti dall'art. 7 del D.lgs 196/2003

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Mozzi