



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, 17/19-26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE - Sede associata "ALAPONZONE CIMINO"**

Via Gerolamo da Cremona, 23-26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it), [www.iistoriani.it](http://www.iistoriani.it)

### CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2022/2023

Il giorno 13 dicembre 2022 si riapre la seduta aggiornata il 30/11/2022 del Consiglio, procedendo con i punti all'ordine del giorno rimandati, ovvero i punti 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25 (rettifica), 26, 29, 30, 32, 33 (aggiunto da DS) che vengono affrontati secondo il seguente ordine numerico.

**14.** Bando Mental coach;

**15.** Assunzione a bilancio Bando Scuola 4.0;

– **i. Azione 1:** Next Generation Classrooms € 294.339,41;

– **ii. Azione 2:** Next Generation Labs € 164.644,23;

**16.** Regolamento riunioni collegiali;

**17.** Regolamento Organo di Garanzia;

**18.** Regolamento parcheggio;

**19.** Discarico beni;

**20.** PNRR-Animatore digitale €2000,00 a.s. 2022-2024;

**21.** Rinnovo Centro Sportivo Scolastico;

**22.** Rinnovo Ruolo Capofila per Rete CPL e Rete Scuole Superiori per il progetto "Essere Cittadini Europei";

**23.** Adesione Rete Scuole che promuovono salute;

**24.** Installazione impianto gestione accessi porta ingresso;

**25.** Chiusure prefestive (rettifica);

**26.** Rettifica prezzi bar;

**29.** Regolamento viaggi istruzione;

**30.** Chiusura Sede associata APC periodo natalizio (dal 26 dicembre 2022 al 3 gennaio 2023) periodo estivo (dal 19 giugno al 26 agosto 2023);

**32.** Statuto associazione ex studenti (Amici del Torriani);

**33.** Approvazione PTOF 2022-2025

Varie ed eventuali

<b>N.</b>	<b>NomeCognome</b>	<b>Ruolo</b>	<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
1	Dott.ssa Roberta Mozzi	Dirigente Scolastico	X	
2	Monica Feraboli	Rappresentante Genitori	X	
3	Giampietro Storti	Rappresentante Genitori	X	
4	Luigi Tosca	Rappresentante Genitori	X	
5	Rita Garavelli	Rappresentante Genitori		X
6	Vanessa Contini Gomes	Rappresentante Alunni	X	
7	Saad Khamlich	Rappresentante Alunni	X	
8	Marco Balestreri	Rappresentante Alunni	X	
9	Gabriele Arcagni	Rappresentante Alunni	X	
10	Sergio Monaco	Rappresentante Docenti	X	
11	Filippo Bernardi	Rappresentante Docenti	X	
12	Mele Nicolina Francesca	Rappresentante Docenti	X	
13	Eletta Censi	Rappresentante Docenti	X	
14	Alessandra Lazzari	Rappresentante Docenti	X	
15	Nicola Salti	Rappresentante Docenti	X	
16	Paolo Villa	Rappresentante Docenti	X	
17	Diana Pagliari	Rappresentante Docenti	X	
18	Sandro Solci	Rappresentante Personale Non Docente	X	

19	SpeltaNicoletta	RappresentantePersonaleNonDocente	X	
----	-----------------	-----------------------------------	---	--

Punto n14 all'ordine del giorno: Bando Mental Coach;

La Prof.ssa Lazzari, valutata positiva l'esperienza dell'anno precedente, presenta il progetto Mental Coach, sottolineando che l'esperto contattato lo scorso anno era stato particolarmente apprezzato dagli alunni. Valutato anche il basso costo dell'offerta (quantificato in 300 euro +IVA) si delibera di assegnare con procedura di affidamento diretto al dott. Pedrabissi per un percorso di formazione per i docenti, articolato in 4 incontri da 2h ciascuno.

#### **Delibera n.17**

Il consiglio approva l'assegnazione diretta all'unanimità dei presenti.

\*\*\*

Punton.15 all'ordine del giorno: Assunzione a bilancio Bando Scuola 4.0;

L'assunzione a bilancio viene rimandato perché i fondi assegnati dal Ministero non sono ancora stati erogati.

#### **Delibera n.18**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punton.16 all'ordine del giorno: Regolamento riunioni collegiali;

Il regolamento, già condiviso in collegio docenti, è stato inoltrato a tutti i membri del Consiglio, non essendoci state integrazioni e/o correzioni il regolamento viene approvato. Su richiesta di chiarimenti da parte della prof.ssa Censi, si sottolinea che è auspicabile svolgere i consigli infraquadrimestrali del secondo quadrimestre con valutazione in presenza. Si ricorda che è possibile, in casi necessari e su richiesta del Consiglio di Classe, svolgere in presenza quelli senza valutazioni.

La dirigente comunica che, in base alla richiesta emersa dalla riunione con l'amministrazione provinciale per il contenimento dello spreco energetico, il collegio docenti di mesi in cui sarebbe necessario il riscaldamento dell'aula magna si svolgerà anno ad distanza. La prof.ssa Mele auspica di fare il più possibile i collegi docenti in presenza.

#### **Delibera n.19**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.17 all'ordine del giorno: Regolamento Organo di Garanzia;

Il regolamento è stato inoltrato a tutti i membri del Consiglio, non essendoci segnalazioni, il regolamento viene approvato.

#### **Delibera n.20**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punton.18 all'ordine del giorno: Regolamento parcheggio;

Il regolamento è stato inoltrato a tutti i membri del Consiglio. La prof. Censi chiede chiarimenti in merito alle zone nelle quali il parcheggio resta libero (ovvero non vincolato alla richiesta di permessi) per il personale dell'Istituto. Si delibera che saranno indicate tali zone in modo più chiaro all'interno del regolamento stesso. Il regolamento viene quindi approvato all'unanimità.

### **Delibera n.21**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.19 all'ordine del giorno: Discarico beni

La DSGA informa che a seguito passaggio di consegne al 31/08/2022 risultano ancora da scaricare beni per un valore pari ad € 169.503,23. Tale valore non è reale in quanto nella migrazione alcuni dati sono stati maggiorati. Per rendere reale il modello K che sarà parte integrante del consuntivo 2022 si propone lo scarico di tali valori come evidenziato nei file acquisiti al 31/08/2022 (File sca= € 115,20; File XXX= € 65.153,91; File Adep-smaltAPC = €104.234,12) attraverso Provvedimenti discarico.

### **Delibera n.22**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

**Punto n.20 all'ordine del giorno:PNRR- Animatore digitale € 2.000,00 a.s.2022-2024;**

La DSGA illustra l'aggiornamento della disponibilità fornita dal Ministero (finanziamento vincolato) che invece di essere annuale risulta essere diventato biennale.

### **Delibera n.23**

**Il consiglio si ritiene informato.**

\*\*\*

Punton.21 all'ordine del giorno:Rinnovo Centro Sportivo Scolastico (prof.Zerbini):

La Dirigente illustra il rinnovo dell'adesione al Centro Sportivo (già illustrato al collegio docenti dalla prof.ssa Zerbini ed approvato),necessario per permettere agli studenti la partecipazione iai giochi sportivi studenteschi

### **Delibera n.24**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punton.22 all'ordine del giorno: Rinnovo Ruolo Capofila per Rete CPL e Rete Scuole Superiori per il progetto "Essere Cittadini Europei. Percorsi per una Memoria europea Attiva":

Viene chiesto il rinnovo del Ruolo di Capofila per le due reti in oggetto

### **Delibera n.25**

**Il consiglio rinnova l'adesione all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.23 all'ordine del giorno: Adesione Rete scuole che promuovono salute:

Si illustra il ruolo della rete e il Consiglio delibera l'adesione.

## **Delibera n.26**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.24 all'ordine del giorno: Installazione impianto gestione accessi porta ingresso;

Si illustra la necessità di installare un impianto per meglio controllare gli accessi all'edificio della sede centrale, in particolare durante gli orari in cui si svolgono i corsi serali. Tra i preventivi richiesti e pervenuti, risulta più conveniente quello della ditta VR, in quanto pur avendo un costo iniziale maggiore contiene al suo interno le spese per gli impianti elettrici necessari.

## **Delibera n.27**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.25 all'ordine del giorno (rettifica): Chiusure prefestive-chiusura Sede associata APC periodo natalizio (dal 26 dicembre 2022 al 3 gennaio 2023) periodo estivo (dal 19 giugno al 26 agosto 2023).

Parte di questa delibera, ovvero la chiusura nel periodo natalizio della sede associata, è stata inclusa nella delibera 14 della seduta precedente e già approvata. Si rende però necessaria una rettifica rispetto alle date deliberate in precedenza. La sede aprirà nelle date del 4 e 5 gennaio, mentre resterà chiusa in data 7 gennaio (chiusura prefestiva per tutte le sedi).

Riguardo alla chiusura estiva della sede associata APC, la dirigente specifica che essa si rende necessaria in quanto l'organico assegnato alla Scuola è carente di personale ATA nelle figure dei collaboratori scolastici e dei tecnici di laboratorio, avendo attualmente in servizio personale scolastico con contratto a termine al 30 giugno. Si propone quindi di predisporre un calendario con le attività in cui si richiede che la sede sia aperta al fine di effettuare le attività didattiche o di manutenzione necessarie poter così organizzare il personale ATA necessario per lo svolgimento di tali attività. Tale calendario verrà concordato con l'ufficio tecnico e i responsabili di sede.

## **Delibera n.28**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.26 all'ordine del giorno: Rettifica prezzi bar;

Per far fronte all'aumento del costo dei beni di prima necessità, il bar chiede di poter alzare di € 0,10 i prezzi del caffè (e quindi del cappuccino) e dei derivati della farina. La prof.ssa Pagliari lamenta che presso la sede centrale il cibo (piadine, panini...) risulta carente nella qualità e nel contenuto ritenuto scarso, inoltre sottolinea che sarebbe necessario integrare le scorte di acqua disponibili ai piani, dato che non tutte le classi possono scendere al bar, e gli studenti hanno bisogno di bere.

La dirigente sottolinea che, da contratto, questo era previsto.

## **Delibera n.29**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

Punto n.29 all'ordine del giorno: regolamento viaggi istruzione;

La commissione viaggi di istruzione ha cercato di uniformare le mete di uscite didattiche su più giorni; è stato inoltrato alle famiglie un Google Moduli per valutare la soglia di disponibilità delle famiglie per i viaggi di istruzione. Viene ipotizzato un prezzario di massima in base all'anno di corso secondo la seguente tabella e di abbassare la soglia minima per autorizzare la classe a partecipare dal 75% al 65% degli alunni della classe.

classe	giorni	Spesa minima(euro)	Spesa massima(euro)
prime	In giornata	60	100
seconde	In giornata	60	300
terzo	Fino a due notti	-	300
quarta	Fino a tre notti	-	400
quinta	Fino a quattro notti	-	500

Il form inviato per raccogliere i tetti spesa delle famiglie è rimasto aperto e può essere ancora compilato entro la fine delle lezioni di dicembre, così come richiesto dalla rappresentante degli studenti.

#### **Delibera n.30**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

**Punto n.32 all'ordine del giorno:** Statuto associazione ex studenti (Amici del Torriani):

Lo statuto è stato predisposto da 3 ex studenti (2 APC e 1 Liceo), con lo scopo di organizzare eventi culturali che hanno lo scopo di incentivare l'appartenenza di ragazze docenti alla scuola.

#### **Delibera n.31**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

\*\*\*

**Punto n.33 all'ordine del giorno:** Approvazione PTOF 2022-2025

La Dirigente Scolastica aggiunge all'ordine del giorno il p.n.33 "Approvazione PTOF 2022-2025" già presentato e approvato nel Collegio Docenti n.133 del 27-10-2022 con delibera n.2 .

Chiarisce che, essendo cambiata la componente del Consiglio d'Istituto, preferisce proporlo nuovamente e chiederne l'approvazione.

#### **Delibera n.32**

**Il consiglio approva all'unanimità dei presenti.**

La seduta è sciolta alle ore 19.00.

Il segretario verbalizzante

Prof.Sergio Monaco

Il Presidente

Sig.Storti Giampietro

Publicato all'albo del sito web dell'Istituto