

## Allegato 01- Domanda di partecipazione Assistente Amministrativo

Al Dirigente Scolastico  
Dell'Istituto I.S. TORRIANI di Cremona

**Oggetto:** Domanda di partecipazione alla selezione di PERSONALE INTERNO ATA **profilo professionale ASSISTENTE AMMINISTRATIVO** nell'ambito delle azioni di formazione riferite ai Fondi Strutturali Europei – L'Istituto J. Torriani attua percorsi nell'ambito del progetto: Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

**l'Avviso Pubblico Registro Ufficiale n.33956** del 18-05-2022 dal titolo “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L'ACCOGLIENZA “ Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1

Per un importo finanziato pari a Euro € 69.909,20.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

Il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_)

in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Recapito telefono cellulare \_\_\_\_\_

indirizzo e-mail \_\_\_\_\_,

**in servizio presso l' I.I.S. Torriani in qualità di ASSISTENTE AMMINISTRATIVO**

**PRESENTA**

la propria candidatura per l'incarico di cui all'Avviso di Selezione Personale Interno ATA prot. n. ....

del \_\_\_\_\_ relativo al **Progetto 10.2.2A- FDRPOC-LO-2022-51**

A tal fine, valendosi delle disposizioni di cui all'art. 46 del DPR 28/12/2000 n. 445, consapevole delle sanzioni stabilite per le false attestazioni e mendaci dichiarazioni, previste dal Codice Penale e dalle Leggi speciali in materia, dichiara sotto la propria responsabilità di:

- 1) di aver preso visione del bando;
- 2) di essere cittadino\_\_\_\_\_;
- 3) di essere in godimento dei diritti politici;
- 4) di non aver subito condanne penali;
- 5) di possedere il seguente titolo di studio\_\_\_\_\_

conseguito il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del G.D.P.R. 679/2016 (art. 24), autorizza L'Ente Scolastico al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.*

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

#### ALLEGATO 4- Tabella di autovalutazione dei titoli

Ai fini della valutazione della propria candidatura il sottoscritto compila sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione:

<b>Titoli di studio</b> (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	<b>A cura del candidato</b>	<b>Riservato alla Commissione</b>
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado		
Altro diploma scuola secondaria II grado		
Diploma di laurea		
<b>Titoli specifici</b>		
Incarichi specifici (Max n.5)		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi		
<b>Titoli di servizio</b>		
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)		
Comprovata capacità di lavorare in team		
<b>Totale Massimo 100 punti)</b>		

Luogo e data

\_\_\_\_\_

F.to

\_\_\_\_\_