



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo europeo di sviluppo regionale



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

Codice Identificativo Progetto: FSE- Socialità, apprendimenti e accoglienza-10.2.2A- FDRPOC-LO-2022-51

CUP – D14C22000050001

Agli Atti
Al Sito Web
All'Albo d'Istituto

OGGETTO: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale 2014-2020 - “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” - Fondo Sociale Europeo Progetto: FSE Socialità, apprendimenti e accoglienza-10.2.2A- FDRPOC-LO-2022-51 – “Torriani Generation”
Bando di Selezione personale interno ATA- Ass. Amministrativi- Ass.Tecnici- Collaboratori Scolastici

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'Avviso Pubblico Registro Ufficiale n.33956 del 18-05-2022 dal titolo “REALIZZAZIONE DI PERCORSI EDUCATIVI VOLTI AL POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DELLE STUDENTESSE E DEGLI STUDENTI E PER LA SOCIALITÀ E L' ACCOGLIENZA “ Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la lettera di Autorizzazione il Prot. AOOGABMI-53714 del 21/06/2022;

VISTA la delibera n° 10 del collegio Docenti Verbale n.130 del 27-06-2022 di presentazione e approvazione del Progetto FSE-e FEDR-Socialità, apprendimenti, accoglienza -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTA la delibera n° 11 del Consiglio d'Istituto Verbale n.392 del 29-06-2022 di presentazione e approvazione del Progetto FSE e FEDR-Socialità, apprendimenti, accoglienza -Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni Scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTA la nota prot.n. AOODGEFID 34815 del 02/08/2017, contenente chiarimenti in merito alle *Attività di formazione – Iter di reclutamento del personale “esperto” e relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale;*

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno – nota MIUR Prot. 34815 del 02.08.2017;

VISTA la successiva nota Miur di Errata Corrige Prot. 35926 del 21.09.2017 con la quale si danno disposizioni in merito all’iter di reclutamento del personale “esperto” e dei relativi aspetti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

E M A N A

Il presente Avviso Pubblico avente per oggetto la selezione interna, mediante procedura comparativa di titoli, con carattere d’urgenza per le sottoelencate figure:

- n. 3 Assistenti Amministrativi
- n. 7 Assistenti Tecnici
- n. 11 Collaboratori Scolastici

disponibile a svolgere, in **aggiunta al proprio orario di servizio**, attività inerenti le mansioni del proprio profilo professionale e connesse all’attuazione del progetto

Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo progetto
10.2.2A-	10.2.2A- FDRPOC-LO-2022-51	Torriani Generation

Di seguito si elencano i rispettivi moduli:

10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Coding Torriani
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Arte Torriani
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	L'italiano in movimento
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Games Generation
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Stem Generation
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Rientro Torriani
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Icône Sacre
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Imprenditorialità APC
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Speaking Torriani
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	VideoAudio Torriani
10.2.2A	10.2.2A-FDRPOC-LO-2022-51	Nel mare della matematica

Art. 1 – Finalità della selezione, oggetto dell’incarico e descrizione dell’attività

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale ATA disponibile a svolgere, ciascuno secondo il proprio profilo, le mansioni secondo il vigente contratto e la posizione occupata necessarie all’attivazione del PON presso questo istituto. In particolare si specifica per ogni profilo professionale il tipo di attività prevista ed il numero di figure richieste.

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

N. figure richieste 2 per la parte contabile e amministrativa 1 per la parte documentale	Fino ad un massimo di 3 assistenti amministrativi
N. ore presunte	200 (impegno per tutti i moduli) n.2 x 85 ore per la parte contabile e amministrativa n.1 x 30 ore per la parte documentale intesa come raccolta e inserimento dati alunni
Descrizione attività	Gestione amministrativa del PON. <ul style="list-style-type: none"> ● produrre gli atti amministrativi necessari all’attuazione del Progetto; ● inserire tutti i dati richiesti al GPU (es.: bandi, anagrafiche ed ogni eventuale attività da inserire a carico dell’amministrazione) e provvedere al controllo finale della piattaforma; ● provvedere all’invio e pubblicazione di avvisi, comunicazioni, richiedere e trasmettere documenti, riprodurre il materiale cartaceo e non inerente le attività del Progetto prodotto dagli attori coinvolti; - verificare le ore rese dal personale coinvolto con inserimento dati in piattaforma; ● raccogliere e custodire il materiale, cartaceo e non, relativo al Progetto; ● seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo; ● svolgere le attività legate alle procedure di acquisizione beni e servizi; ● svolgere le attività contabili di rendicontazione.

ASSISTENTI TECNICI

N. figure richieste: 4 informatici (di cui 1 in sede ass. APC) (n.1 incarico a modulo) 2 chimici (impegno 1 modulo) 1 elettronico (impegno per 1 modulo)	Fino ad un massimo di 7 Assistenti tecnici
N. ore presunte	87 Le ore verranno suddivise in base ai moduli che verranno attivati
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ● verifica dei laboratori o aule prima di ciascun incontro formativo ● seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

COLLABORATORI SCOLASTICI

N. figure richieste: (per tutti i moduli)	Fino ad un massimo di 11 Collaboratori scolastici
N. ore presunte	99 (le ore verranno suddivise in modo equo in base alle disponibilità che perverranno)
Descrizione attività	<ul style="list-style-type: none"> ● garantire l’apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti; ● curare la pulizia dei locali; ● fotocopiatura e rilegatura atti; ● seguire le indicazioni e collaborare con il Gruppo Operativo

Le attività prestate dovranno essere svolte sempre e solo al di fuori del normale orario di lavoro, a tal fine le presenze verranno rilevate su apposito Time Sheet.

In particolare il lavoro straordinario potrà rendersi necessario: prima dell'orario di inizio e/o al termine dell'orario di servizio dei turni antimeridiano e pomeridiano.

Art. 2 – Requisiti generali di ammissione

È ammesso alla selezione il Personale con contratto a tempo indeterminato o annuale.

Art. 3 – Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti Tecnici e Amministrativi	€ 14,50

Art. 4 – Modalità di valutazione della candidatura

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando, incomplete e prive di Curriculum Vitae, non saranno tenute in considerazione.

La Commissione di valutazione, nominata con Atto di Prot.n.17761 del 23-11-2022, valuterà le candidature pervenute sulla base dei criteri elencati nelle tabelle sottostanti.

A conclusione della comparazione, la commissione provvederà alla formazione della graduatoria di merito provvisoria che diverrà definitiva il 5° giorno dalla data della pubblicazione nell'albo e nel sito della scuola. Trascorso tale arco temporale – entro il quale sono ammessi eventuali reclami – il provvedimento diventa definitivo e si procede a conferimento dell'incarico.

In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al Candidato con maggiore anzianità di servizio.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 20
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 10
Diploma di laurea	Punti 10
Titoli specifici	
Incarichi specifici (Max n.5)	Punti 5
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 5
Titoli di servizio	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni (max 4)	Punti 30
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Comprovata capacità di lavorare in team	Punti 10
Totale massimo (100 punti)	

PROFILO ASSISTENTI TECNICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	Punti 20
Attestato di qualifica professionale area, chimica,informatica, elettronica.	Punti 10
Titoli specifici	
Attestati di qualifica e aggiornamento area chimica, informatica, elettronica.	Punti 30
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e sede Apc</i>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Comprovata capacità di lavorare in team	Punti 10
Totale massimo (100 punti)	

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 20
Attestato di qualifica professionale prima posizione economica	Punti 20
Abilità	
Disponibilità e flessibilità oraria sulle esigenze dei lavori legati al Progetto	Punti 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e Apc</i>	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Totale massimo (100 punti)	

Art. 5 Modalità di presentazione della domanda

La domanda di partecipazione, visto il carattere d'urgenza dell'Avviso Pubblico, dovrà essere redatta, autocertificando in maniera dettagliata i requisiti essenziali di ammissione indicati all'art. 2, secondo il modello di candidatura (All.01) e dovrà essere consegnato

- a mano presso gli uffici di segreteria;
- tramite Posta Elettronica Ordinaria all'indirizzo cris004006@istruzione.it

entro e non oltre **le ore 12,00 del 28-02-2023**

Art. 6 Responsabile del procedimento.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile unico del procedimento di cui al presente Avviso di selezione è il Dirigente Scolastico.

Art. 7 Informativa ai sensi dell'art. 13 del G.D.P.R. 679/2016. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. Per quanto non espressamente indicato valgono le disposizioni ministeriali indicate nelle linee guida di attuazione degli interventi finanziati con i Fondi Strutturali.

Art.8 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione:

All'albo della scuola;

Sul sito del Torriani nella sezione riguardante i progetti PON: <https://www.iistorriani.it/pon>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Mozzi

ALLEGATI (sotto riportati):

(Allegati: 01-AA; 02-A.T.; 03 C.S.- Domanda di partecipazione

(Allegato 04)- Tabella di autovalutazione dei titoli