



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

**ALL'ALBO
AGLI ATTI
AL SITO WEB**

Oggetto: determina per l'affidamento diretto collaborazione in qualità di Autista pullman per un importo contrattuale fino a un massimo di € 1194,00 (millecentonovantaquattro/00) lordo amministrazione

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, introdotto dall'art. 1, comma 41, della legge 6 novembre 2012, n. 190, relativo all'obbligo di astensione dall'incarico del responsabile del procedimento in caso di conflitto di interessi, e all'obbligo di segnalazione da parte dello stesso di ogni situazione di conflitto (anche potenziale);

VISTO il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275;

CONSIDERATO l'art. 1, comma 3, del Decreto - Legge n. 95/2012, convertito nella Legge n. 135/2012, ai sensi del quale «*Le amministrazioni pubbliche obbligate sulla base di specifica normativa ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 stipulate da Consip S.p.A. o dalle centrali di committenza regionali costituite ai sensi dell'articolo 1, comma 455, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 possono procedere, qualora la convenzione non sia ancora disponibile e in caso di motivata urgenza, allo svolgimento di autonome procedure di acquisto dirette alla stipula di contratti aventi durata e misura strettamente necessaria e sottoposti a condizione risolutiva nel caso di disponibilità della detta convenzione*»;

DATO ATTO l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015;

VISTO l'art. 1, comma 510, della legge 28 dicembre 2015, n. 2018;

VISTO in particolare, l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 36, comma 7 del D.Lgs. 50/2016;

VISTO in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016, il quale prevede che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

VISTO il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, recante «Codice dei contratti pubblici», come modificato dal D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 (cd. Correttivo);

VISTE le Linee Guida n. 4, aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera del Consiglio n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018, n. 129;

TENUTO CONTO delle funzioni e dei poteri del Dirigente Scolastico in materia negoziale, come definiti dall'articolo 25, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dall'articolo 1, comma 78, della legge n. 107 del 2015 e dagli articoli 3 e 44 del D.l. 129/2018;

VISTI l'art. 45, comma 2, lett. a) e l'art. 46, comma 1 del D.l. 129/2018;

VISTO il D.L. 76/2020, art. 1, comma 2;

VISTA la legge n. 120 del 2020;

VISTO il DL 31 maggio 2021, n.77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108;

VISTA la Determina Dirigenziale n. 1, prot. n. 137 del 04/01/2022 di Istituzione gestione provvisoria ai sensi dell'art. 6 Decreto 28/08/2018 n. 129;

PRESO ATTO che la spesa per i servizi [o fornitura] in parola, come stimata dall'area scrivente, ammonta a un totale di **€ 204,00 (duecentoquattro/00) lordo amministrazione;**

CONSIDERATO che il contratto sarà sottoposto a condizione risolutiva nel caso di sopravvenuta disponibilità di una convenzione Consip S.p.A. avente ad oggetto servizi [o forniture] comparabili con quelli oggetto di affidamento, ai sensi della norma sopra citata;

TENUTO CONTO dell'acquisto fatto in data 11-05-2022 ord.n.100 Prot.n.7662 di un pullman per soddisfare le esigenze interne dell'Istituto;

CONSIDERATA l'impossibilità da parte dell'Ufficio Scolastico Territoriale di integrare nell'organico ATA dell'IIS Torriani, per l'a.s. 2022-2023, un Autista di pullman;

ACQUISITA la disponibilità dell'Operatore Economico Sig. Resemini Pierluigi inserito in data 17-01-2023 nell'Albo Fornitori dell'Istituto;

TENUTO CONTO della necessità di utilizzare il pullman per il trasporto degli alunni del Liceo Sportivo per lo svolgimento delle attività didattiche come da PTOF 2022-2025 e per alcune uscite didattiche programmate fino al termine delle lezioni;

CONSIDERATO che gli importi di cui al presente provvedimento risultano pari ad **€ 1.194,00 (millecentonovantaquattro/00) lordo amministrazione** trovano copertura nel programma annuale esercizio finanziario 2023; nell'osservanza delle disposizioni di cui alla legge del 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità della Pubblica Amministrazione»,

DETERMINA

Per i motivi espressi nella premessa, che si intendono integralmente richiamati:

L'interesse istituzionale di mettere a disposizione dell'Istituto l'affidamento diretto dell'attività di autista del pullman, di proprietà dell'Istituto, per il trasporto degli alunni del Liceo Sportivo (A3.16) da e per l'Istituto Scolastico seguendo un calendario pre-stabilito dalla docente referente Prof.ssa Lazzari Alessandra e di altre uscite didattiche programmate sul territorio che possono interessare gli altri indirizzi di materia (PCTO A4.1) per un totale di 22 corse a/r

al Sig. Resemini Pierluigi nato il 12/07/1959 a Cremona – c.f. RSMPLG59L12D150G residente in Cremona Via Eridano,4

in ottemperanza a quanto indicato in oggetto di autorizzare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016, l'affidamento della fornitura/servizio per un importo complessivo pari ad euro **€ 1.194,00 (millecentonovantaquattro/00) lordo amministrazione:**

| A3,16 -Liceo Sportivo | | A3,16 -Liceo Sportivo | |
|-----------------------|-------------------------------|-----------------------|-------------------------------|
| Liq. maggio | | Liq. giugno | |
| lordo/stato | €380,00 | lordo/stato | € 704,00 |
| IRAP | € 30,00 | IRAP | € 54,00 |
| Rit acc 20% | € 70,00 | Rit acc 20% | € 130,00 |
| Netto | € 280,00 - 2 € marca € 278,00 | Netto | € 520,00 - 2 € marca € 518,00 |

| A4.1 -PCTO | | | |
|-------------|-----------------------------|--|-----|
| Liq. giugno | | | imp |
| Lordo/stato | €110,00 | | |
| IRAP | € 10,00 | | |
| Rit acc 20% | € 20,00 | | |
| Netto | € 80,00 - 2 € marca € 78,00 | | |

- di autorizzare la spesa complessiva di € **1.194,00 (millecentonovantaquattro/00) lordo amministrazione** da imputare sull'E.F. 2023 così suddivisa:
- Liceo Sportivo A3.16 mastro 3/14/1
- PCTO (altre uscite) A4.1 mastro 3/3/1
- che il presente provvedimento sarà pubblicato sul sito internet dell'Istituzione Scolastica ai sensi della normativa sulla trasparenza.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Roberta Mozzi