



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218. Azioni del Piano “Scuola 4.0”

All'Albo

Agli Atti

All'interessata Sig.a Cipeletti Giorgia

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “*Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori*”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “*Azione 2: Next Generation Labs - Laboratori per le professioni digitali del futuro*”.

TITOLO DEL PROGETTO: TORRIANI LABS

C.U.P. D14D22004190006

Lettera di incarico personale interno a seguito di Avviso Pubblico Prot.n.7951 del 01-06-2023

L'ISTITUTO SCOLASTICO I.I.S. “J.TORRIANI”, C.F. n.80003100197 con sede legale in Cremona, in Via Seminario,19, in persona della Dott.ssa, Roberta Mozzi ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente Scolastico *pro tempore* e legale rappresentante

VISTI

- l'Avviso pubblico di selezione, Prot.n.7951 del 01-06-2023;
- il verbale di selezione del 8546 dl 15-06-2023, adottato dalla Commissione di valutazione incaricata con Decreto n. 8310 del 12-06-2023;
- la graduatoria definitiva pubblicata in data 16-06-2023;
- il Decreto per il conferimento di incarico individuale, n.prot. 8733 del 20-06-2023;
- la determina dirigenziale Prot. n.9651 del 14-07-2023

PREMESSO CHE

- come chiarito nell'Avviso Pubblico Prot.n.7951 del 01-06-2023 l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di Supporto Tecnico specialistico nell'ambito Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle università



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it**Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218. Azioni del Piano “Scuola 4.0”**

– Investimento 3.2 “Scuola 4.0. Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU – “Azione 2: Next Generation Labs -

- tra il personale ATA interno dell'Istituto si sono resi disponibili Assistenti Amministrativi che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;
- l'Ass.Amm.vo Spelta Nicoletta risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata tramite candidatura Prot.n.8011 del 05-06-2023;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento dell'incarico individuale n. prot. 8733 del 20-06-2023;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi;

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce all'Ass. Amm.vo Cipeletti Giorgia c.f. CPLGRG79D44D150V che ha ricoperto la posizione n.2 con punti 51 all'interno della graduatoria stilata nel Verbale n.8546 del 15-06-2023 e pubblicata in data 16-06-2023 con Prot.n. 8556, l'incarico di Supporto Tecnico operativo nell'ambito del progetto “Torriani Labs” con codice M4C1I3.2-2022-962-P-23761 con codice CUP D14D22004190006, secondo le modalità di seguito elencate.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di Supporto Tecnico operativo al progetto:
 - Supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi;
 - Supportare il gruppo di progettazione nella preparazione della documentazione necessaria;
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
 - Supportare DS e DSGA nella verifica dei preventivi inviati dalle aziende consultate;
 - Verificare la corretta installazione e messa in opera dei beni e servizi acquistati.
 - Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale, in originale e non, per la corretta esecuzione delle procedure;
 - Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative al progetto;
 - Redigere un timesheet dettagliato relativo all'attività svolta;
 - Collaborare con il Dirigente Scolastico e con il DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 3.2 “Scuola 4.0. – Scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it**Decreto di riparto del Ministro dell'istruzione 8 agosto 2022, n. 218. Azioni del Piano “Scuola 4.0”**

2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1, comma 1, al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n.107624, del 21 dicembre 2022, al paragrafo «*Spese ammissibili*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di 40 ore, a decorrere dal 14-07-2023 e fino al 30-11-2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad **€ 769,60 (Euro settecentosessantanove/60)**, importo inteso lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, secondo le seguenti modalità: svolgimento delle attività previste con presentazione del relativo *timesheet* sulle giornate/ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

Si allegano alla presente lettera di incarico:

- i. Domanda di partecipazione alla selezione;
- ii. *Curriculum vitae* dell'Incaricato;
- iii. Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi;

Cremona, 14-07-2023

 IL DIRIGENTE SCOLASTICO
 Dott.ssa Roberta Mozzi

L'INCARICATO per accettazione _____