



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

All'Albo dell'Istituto
Agli Atti

REGOLAMENTO BUS DI ISTITUTO

ART.1 – PREMESSA

Il presente regolamento ha per oggetto la regolamentazione delle attività di trasporto degli studenti dell'“IIS J. Torriani” mediante utilizzo del pullman di proprietà dell'Istituto per il soddisfacimento di necessità strettamente connesse con l'attività dell'Istituto.

ART. 2 – SCOPO

È scopo del presente regolamento definire le modalità di individuazione, le categorie di persone legittimate ad usufruire dell'attività di trasporto, le modalità di utilizzo dei mezzi ed il costo dell'utilizzo.

ART.3 – DESTINATARI

Il trasporto con il pullman potrà essere effettuato a favore degli studenti e personale dell'“IIS J. Torriani” ed eventuale personale esterno con funzione di assistente ad personam per alunni con disabilità certificata, in occasione delle uscite didattiche promosse dall'Istituto ed in occasione di alcune specifiche attività didattiche organizzate (orientamento scolastico, gare nazionali, iniziative in accordo con i Protocolli d'intesa e Accordi di rete in essere nell'Istituto.) e manifestazioni autorizzate dal Dirigente scolastico.

ART.4 – UTILIZZO

I docenti che programmano le uscite avranno cura di prevedere uscite di istruzione con più classi al fine del contenimento dei costi e dell'utilizzo dei tempi. Le attività didattiche del Liceo Sportivo hanno la prelazione su qualsiasi ulteriore attività didattica proposta.

All'Ufficio ragioneria viene affidato il compito di curare il calendario delle uscite e di segnalare immediatamente eventuali sovrapposizioni ai richiedenti.

Non è possibile utilizzare l'autobus per uscite superiori ad un giorno (8 ore).

L'autobus deve essere utilizzato con almeno 25 alunni e fino ad un massimo di 30. In presenza di un numero minore è necessaria l'autorizzazione preventiva del DS.

I docenti responsabili delle uscite devono concordare il percorso con il conducente.

La percorrenza massima giornaliera è stabilita per massimo 400 Km (A/R).

ART.5 – FASCE DI TARIFFAZIONE

Un rimborso delle spese relative al trasporto con il pullman sarà richiesto esclusivamente agli studenti dell'“Istituto J. Torriani” e non potrà essere richiesto né al personale dell'Istituto, né a terzi.

Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO

Ciascuno studente riceverà sulla propria email istituzionale il bollettino PagoPA emesso dall'Istituto ed è obbligato a versare prima quota quale rimborso delle spese di gasolio e conducente, secondo la seguente tabella di tariffazione.

Chilometraggio	Costo per singolo alunno
< di 31 Km	Costo totale fisso € 85,00
Tra i 31 km e 75 Km	€ 7,00
Da 76 Km a 100 Km	€ 8,00
Da 101 Km a 200 Km	€ 9,50
Da 200 Km a 250 Km	€ 11,00
> di 250 Km	€ 12,00

Il totale dei chilometri è considerato per andata e ritorno e prescinde dal numero degli allievi che usano il pullman.

ART.6 – DIVIETI

Gli studenti che utilizzano il pullman dell'Istituto hanno il divieto di:

- disturbare il conducente;
- fumare (DPR 11 luglio 1980 n. 573);
- insudiciare, guastare o comunque rimuovere o manomettere parti o apparecchiature del pullman;
- mangiare e/o bere a bordo;
- lasciare il proprio posto durante la marcia;

In caso di accertamento di un danno, questo sarà risarcito dall'alunno responsabile o, se non viene individuato, da tutta la classe o le classi che hanno usufruito del servizio del pullman in concomitanza con il danno stesso.

Art.7 – RINVIO

Per quanto non previsto dal presente regolamento si applicano tutte le norme vigenti in materia.

Art.8 – VALIDITÀ E DURATA DEL PRESENTE REGOLAMENTO

Il presente regolamento approvato dal Consiglio di Istituto con delibera n. XX del xx/xx/xx ha carattere vincolante, per quanto non in contrasto con la normativa vigente. Esso può essere modificato solo con delibera presa dal Consiglio di Istituto a maggioranza dei componenti il C.D.I.

Alla presidenza, al personale docente e non docente, agli alunni, è fatto obbligo di assicurare l'osservanza.

- *Approvato con delibera n.8 del Consiglio d'Istituto n.398 del 30-11-2023*

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno