



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Al Sito web dell'Istituto
Amministrazione Trasparente
Atti

Oggetto: Determina dirigenziale richiesta proroga convenzione per l'affidamento del servizio di cassa - Periodo 01/01/2024 — 29/02/2024

VISTO l'art. 20 del D.l. 29/2018;

PREMESSO che il 31/12/2023 verrà a scadenza la convenzione per il servizio di cassa in essere tra questa Istituzione Scolastica e l'Istituto di Credito Banco BPM S.p.a. con sede legale in Milano (MI) piazza F. Meda, 4- C.F. n. 09722490969 e P. I.V.A. n. 10537050964 rappresentato da Gianfranco Ferri nato a Milano il 25/11/1966 nella sua qualità di Procuratore Speciale in forza del contratto stipulato in data 31-01-2021 Prot.n.1205 per il periodo 01.01.2020 - 31.12.2023 (art. 16 “Durata della Convenzione”);

VISTO l'art. 106 del D.lgs 50/2016 “Modifica di contratto durante il periodo di efficacia”;

CONSIDERATO che al punto 2 dell'art. 16 della convenzione di cui sopra “È stabilita la possibilità di ricorrere ad un regime di proroga della convenzione per il tempo strettamente necessario alla definizione della procedura di aggiudicazione del servizio e comunque per un periodo massimo di sei mesi”;

VISTO il D.L. 95/2012 convertito in Legge 135/2012, ai sensi del quale le Istituzioni Scolastiche sono incluse nella tabella A ammessa alla Legge 720/1984 e sono pertanto sottoposte a regime di Tesoreria Unica di cui alla medesima legge nonché ai decreti attuativi del 22/11/1985 e 07/08/2009;

CONSIDERATO che la predisposizione dell'Avviso Pubblico per l'affidamento del servizio di cassa- in sé caratterizzato da particolare complessità- e venuta a coincidere a livello temporale sia con la conclusione degli adempimenti correlati all'utilizzo dei fondi assegnati per il P.N.R.R. sia con la predisposizione del Programma Annuale 2024, rendendone così impossibile il perfezionamento in termini utili;

PRESO ATTO che non sussistono i tempi tecnici per affidare il servizio di cassa ad una banca tesoriera tramite aggiudicazione a seguito di regolare bando di gara;

CONSIDERATO che, nelle more dell'espletamento della suddetta procedura, sussiste la necessità di garantire la continuità del Servizio senza soluzione di continuità, anche in aderenza ai principi generali dell'azione amministrativa di cui all'art. 97 della Costituzione, risultando tale Servizio di primaria importanza, in quanto funzionalmente e inscindibilmente connesso alla gestione finanziaria dell'Istituzione Scolastica;

RITENUTO, pertanto, necessario richiedere una proroga tecnica per poter procedere ad un nuovo affidamento del servizio di cassa

Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO

DETERMINA

per i motivi esposti in premessa

- 1) di disporre una proroga tecnica della convenzione stipulata in data 31-01-2020 per la gestione del servizio di cassa di questa Istituzione Scolastica della durata di due mesi, con decorrenza dal 01/01/2024 al 29/02/2024, come previsto dall'art. 16 punto 2 della stessa convenzione.
- 2) di precisare che il fine della proroga è garantire la regolare esecuzione della procedura di affidamento del servizio di cassa ai sensi dell'art. 20 del DI 129/2018;
- 3) di richiamare l'osservanza delle stesse condizioni contrattuali in corso, compresi i costi economici, il mantenimento dei requisiti tecnici dei servizi in atto e il rispetto di tutte le clausole risolutive previste e relative sanzioni;
- 4) di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fattura elettronica debitamente controllata e vistata, in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale;
- 5) di precisare che il costo della proroga sarà imputato sul capitolo A.2.1 - 03/13/001;
- 6) di nominare quale Responsabile del Procedimento il Dirigente Scolastico dell'I.I.S. "J.Torriani" di Cremona, Dott.ssa Simona Piperno;
- 7) di disporre che venga assicurata la pubblicazione del presente atto sul sito Web istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente — Bandi di Gara e Contratti", ai fini della trasparenza amministrativa secondo le vigenti disposizioni.

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno