



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Agli Atti
All'Albo

OGGETTO: Piano nazionale di ripresa e resilienza, Missione 4 – Istruzione e ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica.

AVVISO di selezione per il conferimento di incarichi individuali a personale ATA interno all'Istituzione scolastica, aventi ad oggetto attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica ai sensi del D.M. n.° 170 del 24 giugno 2022.

Progetto M4C1I1.4-2022-981-P-24118 – denominato “Home Torriani”

Codice C.U.P D14D22004170006

Articolo 1 Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di n.14 incarichi individuali a personale interno all'istituzione scolastica per le attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi nel progetto autorizzato codice M4C1I1.4-2022-981-P-24118 – denominato “Home Torriani”

Gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi, nello specifico, prevede l'espletamento dei seguenti compiti:

- almeno n° 04 assistenti tecnici da impiegare nella organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica, nella Collaborazione con DS , DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

- n° 04 assistenti amministrativi da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse alla Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.
- almeno n° 06 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.)

Ruolo	Num. figure richieste	Ore massimo di impegno totali pro capite
Assistenti Tecnici Supporto Tecnico Specialistico alla esecuzione del progetto	4	50
Assistenti Amministrativi Supporto gestionale volto allo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione delle procedure finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	4	67
Collaboratori Scolastici Supporto alla logistica del progetto	6	58

Articolo 2

Requisiti e titoli richiesti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche **“Partecipanti”**) che, alla data di scadenza dell'Avviso Pubblico::
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea;
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

- non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
 - abbiano i requisiti richiesti per ciascuna figura come meglio di seguito specificati;
 - siano interni all'Istituzione Scolastica
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
 4. L'Istituzione Scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3

Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richieste le seguenti esperienze professionali:

- **Assistenti Tecnici in qualità di supporto tecnico specialistico**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il **supporto tecnico specialistico** all'esecuzione del progetto dovrà impegnarsi nell'organizzazione tecnica/informatica degli spazi (aule e laboratori), nel controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, nell'affiancamento a tutor ed esperti esterni alla scoperta delle strumentazioni e tecnologie della scuola e all'utilizzo dei software di gestione didattica, nella Collaborazione con DS, DSGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Tenuta di un time sheet a documentazione delle ore lavorate.

- **Assistenti Amministrativi in qualità di supporto tecnico gestionale**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il **supporto tecnico gestionale** all'esecuzione del progetto dovrà impegnarsi nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla Collaborazione con DS e DSGA per soddisfare tutte le esigenze per la corretta e completa realizzazione del progetto.

Tenuta di un time sheet a documentazione delle ore lavorate.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

- **Collaboratori Scolastici in qualità di supporto alla logistica**

A titolo esemplificativo ma non esaustivo, il **supporto alla logistica** all'esecuzione del progetto dovrà impegnarsi nella gestione dell'edificio scolastico per le attività extracurricolari (pulizia degli spazi, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ecc.). Tenuta di un time sheet a documentazione delle ore lavorate.

2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

PROFILO ASSISTENTI TECNICI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 15
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado attualmente valido per l'accesso al profilo professionale di Assistente Tecnico	Punti 13
Attestato di qualifica professionale	Punti 13
Titoli specifici	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche o linguistiche (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e sede Apc</i>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6
Totale massimo (100 punti)	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

PROFILO ASSISTENTI AMMINISTRATIVI

Titoli di studio (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Laurea conseguita con il vecchio o nuovo ordinamento (laurea magistrale)	Punti 23
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 13
Titoli specifici	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni informatiche o linguistiche (max 3 e max 3 punti per ogni certificazione)	Punti 9
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.)	Punti 1 per ogni anno, fino a un massimo di 5
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e sede Apc</i>	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 10
Attività svolta in progetti PON – POR (max 8 esperienze)	Punti 3 per ogni esperienza (max 24 punti)
Partecipazione a corsi di formazione attinenti alla figura richiesta (2 punti per ciascun corso)	Punti 6
Totale massimo (100 punti)	

PROFILO COLLABORATORI SCOLASTICI

Titoli di studio e culturali (N.B. Il punteggio è attribuito per un solo titolo)	
Diploma di istruzione secondaria di secondo grado	Punti 20
Attestato di qualifica professionale prima posizione economica	Punti 20
Titoli di servizio	
Anzianità di servizio effettivamente svolto nel profilo/ruolo di attuale appartenenza	Punti 2 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Servizio continuativo prestato presso l'I.I.S. <i>Torriani e Apc</i>	Punti 4 per ogni anno, fino a un massimo di 20
Attività svolta in progetti PON – POR (max 5 esperienze)	Punti 4 per ogni esperienza (max 20 punti)
Totale massimo (100 punti)	



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Al termine della selezione sarà pubblicata la graduatoria di merito provvisoria mediante affissione all'Albo online sul sito dell'Istituzione Scolastica e avrà valore di notifica agli interessati.

Avverso la graduatoria di cui al precedente capoverso sarà possibile esperire reclamo, entro 5 giorni dalla sua pubblicazione. Trascorso tale termine la graduatoria diverrà definitiva.

Articolo 4 Durata dell'incarico

1. L'attività oggetto dell'incarico decorrerà dalla data di conferimento dell'incarico e dovrà concludersi entro il 31 dicembre 2024, passibile di proroga se prevista da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'Istruzione e del Merito;
2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

L'impegno orario previsto per ciascuno degli incarichi conferiti viene stimato come di seguito:

- a. n° 67 ore circa per ciascun assistente amministrativo
- b. n° 50 ore circa per ciascun assistente tecnico
- c. n° 58 ore circa per ciascun collaboratore scolastico

Articolo 5 Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui al vigente CCNL.
2. Per lo svolgimento dell'incarico di componente "attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi" è previsto un compenso orario pari a euro 21,17 per gli assistenti amministrativi/assistenti tecnici ed un compenso orario di euro 18,25 per i collaboratori scolastici, lordo Stato, ovvero al lordo di ogni altro costo o ritenuta di legge.
3. L'attività svolta sarà retribuita per le ore effettivamente prestate fino a un massimo complessivo di 268 ore per gli assistenti amministrativi, fino a un massimo complessivo di 201 ore per gli assistenti tecnici e fino a un massimo complessivo di 350 ore per i collaboratori scolastici.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

4. Il corrispettivo verrà erogato a saldo, per prestazioni effettivamente rese documentate da verbali, registri, firme time sheet dichiarativi delle ore effettivamente prestate al di fuori dell'orario di servizio. I compensi saranno corrisposti sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi comunitari e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima.

Articolo 6

Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 10/02/2024, a mezzo **e-mail all'indirizzo di posta elettronica cris004006@istruzione.it e per conoscenza all'indirizzo e-mail: amministrativa01@iistorriani.it** avente per oggetto la dicitura “Candidatura Avviso Pubblico ATA- PNRR Dispersione Scolastica” oppure consegnate a mano presso l'ufficio amministrativo.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub* “A”, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. il *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.
8. La domanda di partecipazione sarà considerata completa e quindi ammissibile alla valutazione solo e soltanto se redatta utilizzando i modelli allegati e se accompagnata dai documenti richiesti.
9. Le domande che risultassero incomplete non saranno prese in considerazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Articolo 7

Commissione di valutazione/Team

1. La Commissione/Team nominato con atto Prot.n.11416 del 05/09/2023 è composta da n. 9 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 8

Affidamento incarico

Gli incarichi verranno affidati a coloro che avranno prestato la loro disponibilità. Qualora quest'ultima fosse eccedente rispetto al fabbisogno, a parità di punteggio, si procederà tenendo conto dei seguenti criteri di preferenza, in ordine di priorità:

- Assistenti amministrativi

- a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) anzianità di servizio

- Assistenti tecnici

- a) titoli comprovanti il possesso di competenze digitali
- b) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- c) anzianità di servizio

- Collaboratori scolastici

- a) esperienze nell'ambito di progetti attivati con finanziamenti europei
- b) anzianità di servizio

Qualora il numero delle candidature pervenute risultasse inferiore al numero di posti individuati per ciascun profilo (assistenti tecnici, assistenti amministrativi, collaboratori scolastici) si procederà con la redistribuzione delle ore rimanenti ripercorrendo la graduatoria nel rispetto del massimale orario previsto dall'art. 1 del presente Avviso acquisita la disponibilità dell'interessato.

Attraverso l'istanza di partecipazione, il candidato si rende disponibile a ricoprire l'incarico presso entrambe le sedi dell'IIS "J. Torriani".



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Articolo 9

Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10

Modalità di svolgimento della procedura di selezione

La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione Scolastica procede all'attribuzione degli incarichi anche in presenza di una sola istanza per ciascuna figura ritenuta valida per la realizzazione del progetto di cui al presente avviso.

Articolo 11

Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione Scolastica IIS "J.Torriani" presso Via Seminario 17/19, 26100 Cremona nella persona del Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Piperno, alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: CRIS004006@PEC.ISTRUZIONE.IT.

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione Scolastica è il Dott. Massimo Zampetti, raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: info@privacycontrol.it.

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-ter del d.lgs. n. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
 Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”
 Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
 C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc. CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali. Processo decisionale automatizzato Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 12 Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura il Dirigente Scolastico Dott.ssa Simona Piperno e-mail istituzionale: CRIS004006@ISTRUZIONE.IT numero di telefono 037228380.

Articolo 13 Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione Scolastica, rinvenibile al seguente link:
<https://www.iistorriani.it/pnrr/investimento-1-4-next-generation-eu-dispersione-scolastica>.



Ministero dell'Istruzione e del Merito
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380
ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it
C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

Articolo 14

Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15

Norme di rinvio

Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott.ssa Simona Piperno

Allegato A- Istanza di partecipazione

Allegato B- Tabella di auto-valutazione dei titoli