



## Ministero dell'Istruzione e del Merito

Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" - Istituto Tecnico - Liceo Scientifico

Via Seminario, 17 / 19 - 26100 Cremona CR - Telefono : 0372 28380

Istituto Professionale - Sezione associata "Ala Ponzone Cimino"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 Cremona CR - Telefono : 0372 35179

Posta elettronica : [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it) / [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)

Sito Istituto : [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

Codice fiscale: 80003100197 - Codice meccanografico: CRIS004006

Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n.° IT-117764

C.u.f. : UFH5W4

Anno scolastico 2023 / 2024

Verbale n.° 17

### Giunta Esecutiva del 09 gennaio 2024

Il giorno 09 (nove) del mese di gennaio dell'anno 2024 (duemila ventiquattro), si riunisce alle ore 17.<sup>15</sup> - debitamente convocata nei termini e forme di legge - la Giunta Esecutiva.

La riunione avviene in presenza nell'ufficio della Dirigente Scolastica, presso la sede dell'Istituto.

All'appello risultano :

	Generalità	Qualifica	Presente	Assente
1	Piperno Prof. <sup>ssa</sup> Dott. <sup>ssa</sup> Simona	Dirigente Scolastica e Presidente della Giunta Esecutiva	x	
2	Landi Dott. Roberto	Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi e Segretario verbalizzante	x	
3	Storti Gianpietro	Rappresentante dei genitori degli alunni e Presidente del Consiglio di Istituto	x	
4	Monaco Prof. Dott. Sergio	Rappresentante del personale docente	x	
5	Spelta Nicoletta	Rappresentante del personale non docente	x	
6	Bozzetti Cosma	Rappresentante degli alunni	x	
<b>Totale</b>			<b>6</b>	<b>-</b>
			<b>6</b>	

Accertata la sussistenza del quorum costitutivo e di quello deliberativo, la Dirigente dichiara aperta la seduta e procede alla lettura del seguente

## Ordine del giorno

- 1 Presa d'atto del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva
- 2 Variazioni finalizzate al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023
- 3 Radiazione residui attivi e passivi esercizio finanziario 2023
- 4 Programma annuale esercizio finanziario 2024
- 5 Donazione modale per dismissione materiali ferrosi di scarto di proprietà dell'Istituto
- 6 Proroga convenzione servizio di cassa
- 7 Diritto allo studio 2023 / 2024
- 8 Esonero tasse scolastiche per merito e reddito anno scolastico 2023 / 2024
- 9 Richiesta famiglia in disagio economico di contributo per viaggio di istruzione
- 10 Contributi studenti anno scolastico 2024 / 2025 e criteri di rimborso
- 11 Criteri ammissione alla classe prima del Liceo Scientifico Sportivo anno scolastico 2023 / 2024
- 12 Regolamento riunioni collegiali
- 13 Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 - 2025
- 14 Incarichi onerosi a Dirigente Scolastica per Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza
- 15 Variazione regolamento parcheggi
- 16 Formazione personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (Decreto Ministeriale 12 aprile 2023 n.° 66)
- 17 Varie ed eventuali

1°) **Presa d'atto del verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva.** Il verbale della precedente seduta della Giunta Esecutiva - a suo tempo trasmesso per via telematica a tutti i suoi componenti - è dato per letto ed approvato;

2°) **Variazioni finalizzate al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023.** Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi illustra alla Giunta Esecutiva le variazioni finalizzate al Programma annuale per l'esercizio finanziario 2023 che si rende necessario assumere per effetto di accadimenti contabili successivi al 30 novembre 2023, pari a + 85.900,33 €. La Giunta le approva all'unanimità, rimettendole al Consiglio di Istituto per gli adempimenti di competenza di quest'ultimo;

3°) **Radiazione residui attivi e passivi esercizio finanziario 2023.** Il Direttore dettaglia alla Giunta la proposta della Dirigente Scolastica di procedere alla radiazione di residui attivi per 33.568,80 € e di passivi per 19.454,12 €. La Giunta l'approva all'unanimità, trasmettendola al Consiglio di Istituto per quanto di competenza di quest'ultimo;

4°) **Programma annuale esercizio finanziario 2024.** La Dirigente Scolastica illustra gli obiettivi didattici e formativi che hanno sotteso alla predisposizione del Programma annuale per l'esercizio finanziario 2024 e la finalizzazione delle risorse allo stesso imputate. Interviene quindi il Direttore, il quale relaziona in merito agli aspetti finanziariamente salienti dello stesso che possono in estrema sintesi così riassumersi :

<b>Totale entrate programmate</b>	<b>1.205.000,00 €</b>
- di cui finalizzate su Attività	1.061.665,18 €
- di cui finalizzate su Progetti	91.544,57 €

CRIS004006 - CRIS004006 - Verbale Giunta esecutiva - 0000017 - 16/01/2024 - UNICO - I - di cui in Fondo di riserva	3.891,33 €
- di cui in disponibilità finanziaria da programmare	47.898,92 €
<b>Totale finalizzazioni</b>	<b>1.205.000,00 €</b>
Assegnazione al fondo minute spese	non richiesta

Terminata l'esposizione del Dott. Landi, la Giunta approva all'unanimità la relazione, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto per quanto di competenza di quest'ultimo;

5°) **Donazione modale per dismissione materiali ferrosi di scarto di proprietà dell'Istituto.** Il Dott. Landi informa la Giunta Esecutiva che la ditta Glomat S.r.l. di Milzano (BS) ha provveduto a ritirare gratuitamente dalle officine sia della sede dell'Istituto, sia della sua sezione distaccata "Ala Ponzone Cimino" materiale ferroso di scarto, offrendo di donare all'Istituto 840,00 €. La Giunta prende atto di ciò, rimettendo al Consiglio di Istituto l'approvazione di detta donazione;

6°) **Proroga convenzione servizio di cassa.** Il Direttore informa la Giunta Esecutiva che la convenzione per il servizio di cassa, a suo tempo stipulata con il Banco BPM per il periodo 01 gennaio 2020 - 31 dicembre 2023, è scaduta. Nelle more della predisposizione del Programma annuale 2024 da un lato e del completamento delle rendicontazioni contabili di vari Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza dall'altro, non è risultato possibile predisporre in tempo utile il bando di gara per il suo rinnovo. Ciò premesso, propone, in accordo con la Dirigente Scolastica, di chiedere al Banco BPM la proroga di detto servizio - in invarianza delle previgenti condizioni economiche - fino al 29 febbraio 2024, in guisa possa nel frattempo provvedersi alla predisposizione ed alla pubblicazione del citato bando. La Giunta approva all'unanimità detta proposta, rimettendola al Consiglio di Istituto;

7°) **Diritto allo studio 2023 / 2024.** La Dirigente Scolastica illustra alla Giunta Esecutiva, che ne prende atto, le finalizzazioni del finanziamento erogato ogni anno scolastico dal Comune di Cremona per il diritto allo studio, precisando che - ad oggi - la quantificazione dello stesso non è stata ancora comunicata;

8°) **Esonero tasse scolastiche per merito e reddito anno scolastico 2023 / 2024.** La Dirigente Scolastica rende edotta la Giunta che gli studenti iscritti alle classi quarte e quinte sono tenuti a pagare - con riferimento all'anno 2023 / 2024 - le seguenti tasse scolastiche :

	Classi quarte	Classi quinte
Tassa di iscrizione	6,04 €	6,04 €
Tassa di frequenza	15,13 €	15,13 €
Tassa Esami di Stato o di abilitazione	-	12,09 €
Tassa rilascio diplomi	-	15,13 €

L'esonero (per reddito o merito) dal pagamento di detta tipologia di tasse – precisa la Dirigente - è normato dall'art. 200 del Decreto Legislativo 16 aprile 1994 n.° 297, che esclude in ogni caso possa applicarsi a studenti ripetenti. Ciò premesso, la Dott.<sup>ssa</sup> Piperno propone l'adozione di detti criteri, senza apporvi alcuna restrizione o modifica. La Giunta approva all'unanimità detta proposta, trasmettendola al Consiglio d'Istituto;

9°) **Richiesta famiglia in disagio economico di contributo per viaggio di istruzione.** La Dirigente Scolastica informa che la famiglia dello studente C.A., iscritto e frequentante la classe 5<sup>A</sup> del Liceo Scienze Applicate, in considerazione delle condizioni di disagio economico in cui versa - comprovate da un proprio I.s.e.e. pari a 5.263,95 € - ha chiesto un contributo economico per sostenerne la partecipazione al viaggio di soggiorno a Madrid dal 08 al 12 gennaio 2024, che prevede una spesa unitaria di complessivi

10°) **Contributi studenti anno scolastico 2024 / 2025 e criteri di rimborso.** La Dirigente Scolastica propone di lasciare invariati nell'anno scolastico 2024 / 2025 i contributi scolastici - sia volontari, sia obbligatori - attualmente previsti e di stabilire i seguenti criteri per il loro rimborso :

a) in caso di frequenza anche breve, comunque superiore a 15 giorni, non verrà in nessun caso rimborsata la quota obbligatoria. Relativamente a quella volontaria, saranno trattenuti 7,00 € per ogni mese di frequenza per gli studenti di corsi diurni e 5.00 € per quelli del Liceo Scientifico Sportivo. Si considera mese intero una frequenza di almeno 15 giorni;

b) non sarà riconosciuto alcun rimborso se il ritiro avverrà nel II quadrimestre dell'anno scolastico;

c) nel caso uno studente passi dall'indirizzo "Liceo Scientifico Sportivo" a qualsiasi altro corso diurno, gli spetterà il rimborso di 40,00 € unicamente se ciò avverrà entro la chiusura del I quadrimestre.

La Giunta approva all'unanimità quanto proposto, rimettendone la valutazione al Consiglio di Istituto;

11°) **Criteri ammissione alla classe prima del Liceo Scientifico Sportivo anno scolastico 2023 / 2024.** La Dirigente Scolastica propone la conferma per il corrente anno scolastico dei criteri per l'ammissione alla classe prima del Liceo Scientifico in vigore nello scorso, che ricorda essere i seguenti :

1 - Media scolastica, escluso voto di condotta	punteggio massimo	60,00
2 - Voto di condotta come da giudizio della pagella del I quadrimestre della terza media	Ottimo - punti	20,00
	Distinto - punti	15,00
	Buono - punti	10,00
	Sufficiente - punti	5,00
3 - Possesso di certificazione rilasciata da società sportiva attestante che il soggetto vi è iscritto ed è frequentante	punti	10,00
4 - Possesso di certificazione attestante l'appartenenza a rappresentative nazionali, rilasciata dalla Federazione cui il soggetto è iscritto	Punti	10,00
<b>Punteggio massimo attribuibile</b>		<b>100,00 €</b>

La Giunta approva all'unanimità quanto proposto, rimettendo gli atti al Consiglio di Istituto;

12°) **Regolamento riunioni collegiali.** La Dirigente richiama il regolamento attualmente in vigore e rappresenta che in forza dell'art. 44 del Contratto Collettivo Nazionale di lavoro del comparto scuola, triennio 2019 / 2021, del 14 luglio 2023, le riunioni di organi collegiali potranno continuare a svolgersi da remoto solo qualora non rivestano carattere deliberativo. In tal caso, conclude la Dirigente, dovranno obbligatoriamente tenersi in presenza. La Giunta prende atto di detto distinguo e trasmette gli atti al Consiglio d'Istituto;

13°) **Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 - 2025.** La Dirigente illustra le variazioni apportate al Piano Triennale dell'Offerta Formativa 2022 - 2025, che riguardano le linee programmatiche per attività di orientamento e la progettazione dei percorsi "Scienza, tecnologia, Ingegneria e Matematica" (S.t.e.m.) dei Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza (P.n.r.r.). La Giunta le approva all'unanimità, rimettendole al Consiglio d'Istituto;

14°) **Incarichi onerosi a Dirigente Scolastica per Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza.** La Dirigente Scolastica rappresenta la necessità di adottare una delibera quadro relativa ai compensi a lei stessa attribuibili a far valere sui finanziamenti del Piano Nazionale Ripresa e Resilienza "Scuola e competenze" 2021 -2027, di prossimo avvio, che propone nella misura del 4,00 % degli stessi. La Giunta approva detta proposta all'unanimità, tramettendola al Consiglio d'Istituto;

15) Variazione regolamento parcheggi. La Dirigente Scolastica informa il Consiglio d'Istituto che, a seguito di una verifica effettuata con il responsabile dell'Ufficio Tecnico, è emerso che il regolamento per la gestione dei parcheggi - approvato lo scorso anno - di fatto non è mai entrato in vigore a seguito di vari problemi riscontrati nella sua attuazione. Propone di adottare le seguenti modifiche nei criteri di assegnazione dei posti macchina, riferite ai due parcheggi della sede associata "Ala Ponzone Cimino" :

<b>Parcheggio Via San Lorenzo - Posti complessivi</b>	<b>12</b>
Assegnati ai docenti che dalla sede dell'Istituto si spostino in quella associata (e non anche viceversa)	5
Assegnati al personale docente in servizio presso la sede associata	4
Assegnati al personale ATA in servizio presso la sede associata	3
<b>Parcheggio delle Magnolie - Posti complessivi</b>	<b>7</b>
Assegnati al personale della Vicepresidenza	3
Assegnati alla Dirigente Scolastica	1
Assegnati al Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi	1
Assegnati al personale ATA della Segreteria	1
Assegnati al personale esterno in servizio presso il bar	1

La Giunta approva detta proposta all'unanimità, tramettendola al Consiglio d'Istituto;

16°) **Formazione personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali (Decreto Ministeriale 12 aprile 2023 n.° 66)**. La Dirigente Scolastica rende edotta la Giunta Esecutiva che il Decreto Ministeriale 12 aprile 2023 n.° 66 prevede la realizzazione di percorsi formativi rivolti a tutto il personale scolastico (dirigenti, direttori, docenti, personale ATA ed educativo) inerenti la transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica, attraverso azioni di intervento strutturate sotto forma di percorsi di formazione sulla transizione digitale, laboratori di formazione sul campo e di comunità pratiche per l'apprendimento. Ciò premesso propone, l'attivazione di detti moduli formativi. La Giunta approva detta proposta all'unanimità, rimettendola al Consiglio d'Istituto;

17) **Varie ed eventuali**. Nulla si esamina in merito.

Null'altro dovendosi aggiungere, la seduta è tolta alle ore 17.<sup>45</sup>.

Letto e sottoscritto.

Cremona, lì 09 gennaio 2024

**Il Direttore dei Servizi Generali ed Amministrativi**  
(Segretario verbalizzante)  
Landi Dott. Roberto  
FIRMA APPOSTA DIGITALMENTE

-----  
FINE TESTO  
-----