



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”**

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

**E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it) - [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)**

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.: CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 IMQ n. IT-117764

### **CONSIGLIO DI ISTITUTO A.S. 2023/2024**

Il giorno **09** del mese di **Gennaio** dell'anno **2024**, alle ore **17:15**, si riunisce in presidenza il Consiglio di Istituto dell'I.I.S. “Janello Torriani ” di Cremona, convocato il **02/01/2024** con comunicazione registro protocollo n. **0000032** con il seguente **ordine del giorno**:

- 1. Approvazione verbale precedente**
- 2. Variazioni finalizzate al Programma annuale 2023**
- 3. Radiazione residui attivi e passivi esercizio finanziario 2023**
- 4. Programma annuale esercizio finanziario 2024**
- 5. Donazione modale per dismissione materiali ferrosi di scarto di proprietà dell'Istituto**
- 6. Convenzione di cassa**
- 7. Diritto allo studio 2023/2024**
- 8. Richieste esonero tasse scolastiche 2023/2024 (per merito e reddito)**
- 9. Valutazione richiesta famiglia studente per contributo viaggio**
- 10. Contributo scolastico 2024/2025 e criteri di rimborso**
- 11. Criteri per ammissione alla 1^ Liceo Scientifico Sportivo**
- 12. Regolamento riunioni collegiali**
- 13. Approvazione PTOF**
- 14. Incarichi onerosi DS per PNRR – rinnovo delibera quadro**
- 15. Variazione regolamento parcheggi**
- 16. Adesione D.M. 66/2023 –Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**
- 17. Varie ed eventuali**

N.	Nome Cognome	Ruolo	Presente	Assente
----	--------------	-------	----------	---------

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**

1	Dott.ssa Simona Piperno	Dirigente Scolastico	x	
2	Soldi Carla Maria	Rappresentante Genitori	x	
3	Giampietro Storti	Rappresentante Genitori	x	
4	Luigi Tosca	Rappresentante Genitori	x	
5	Rita Garavelli	Rappresentante Genitori		x
6	Vanessa Contini Gomes	Rappresentante Alunni	x	si assenta dalle ore 18:00
7	ANDREA GREGORI	Rappresentante Alunni	x	
8	COSMA BOZZETTI	Rappresentante Alunni	x	
9	AJAZI ERJON	Rappresentante Alunni		x
10	Sergio Monaco	Rappresentante Docenti	x	
11	Filippo Bernardi	Rappresentante Docenti	x	
12	Mele Nicolina Francesca	Rappresentante Docenti	x	
13	Eletta Censi	Rappresentante Docenti	x	
14	Alessandra Lazzari	Rappresentante Docenti		x
15	Nicola Salti	Rappresentante Docenti	x	
16	Paolo Villa	Rappresentante Docenti	x	
17	Diana Pagliari	Rappresentante Docenti	x	
18	Sandro Solci	Rappresentante Personale Non Docente	x	
19	Spelta Nicoletta	Rappresentante Personale Non Docente	x	

Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO

**Punto n.1 all'ordine del giorno:** Approvazione verbale precedente (si rinvia all'albo)

È stato segnalato che nella precedente sessione del consiglio, non siano state verbalizzate le dimissioni della Sig.ra Feraboli da membro del consiglio e la nomina della sua sostituta Sig.ra Soldi Carla Maria, così come l'inserimento dei nuovi rappresentanti degli studenti. Le suddette verbalizzazioni saranno svolte in questo collegio e saranno inserite come punto 1b all'odg.

**Il CDI ne prende atto**

\*\*\*

**Punto n.1b all'ordine del giorno:** ratifica variazione dei componenti del CDI

In seguito alle dimissioni da membro del CDI della signora Feraboli Monica avvenute in data 21/09/2022 e protocollate al nr. 12342, sono state indette le elezioni suppletive per l'elezione del nuovo membro componente che è stato individuato nella sig.ra Soldi Carla Maria ( atto di nomina del 20/11/2023 protocollo nr. 15614). Inoltre si provvede a ratificare l'insediamento dei nuovi rappresentanti degli studenti Cosma Bozzetti, Gregori Andrea, Ajazi Erjon come da esito delle elezioni svoltesi il 27 ottobre 23 e la cui nomina è avvenuta il 31/10/2023 con circolare n. 120.

**Il CDI ne prende atto**

\*\*\*

**Punto n.2 all'ordine del giorno: Variazioni finalizzate al Programma annuale 2023**

Il D.S.G.A. dott. Landi illustra le variazioni finalizzate al Programma Annuale per l'Esercizio Finanziario 2023 (allegato A)- da intendersi tuttavia non esaustive- che assommano a 85.900,33 €

**Delibera n.1**

**Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

**Punto n.3 all'ordine del giorno: Radiazione residui attivi e passivi esercizio finanziario 2023**

Il D.S.G.A. dott. Landi dettaglia le radiazioni dei residui attivi e passivi dell'esercizio finanziario 2023(allegato B), come da proposta della Dirigente Scolastica - trasmessa al Consiglio d'Istituto - specificandone le motivazioni giuridiche.

I residui attivi che si propone di radiare assommano a 33.568,12, quelli passivi a 19.454,12.

**Delibera n.2**

**Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**

#### **Punto n.4 all'ordine del giorno: Programma annuale esercizio finanziario 2024**

La Dirigente Scolastica illustra gli obiettivi didattici e formativi che hanno sotteso alla predisposizione del Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2024 (allegato C) e la finalizzazione delle risorse allo stesso imputata. Interviene il D.S.G.A, il quale relaziona in merito agli aspetti salienti dello stesso, che possono in estrema sintesi così riassumersi: il totale delle entrate programmate è pari a 1.250.000,00 di cui un fondo di riserva 3.891,33 ed in disponibilità finanziaria da programmare 47.898,92€. Il dott.Landi conclude chiedendo di non autorizzare, come per altro degli esercizi precedenti, alcuna dotazione al fondo minute spese.

#### **Delibera n.3**

**Il CDI approva all'unanimità dei presenti il Programma Annuale 2024 secondo le risultanze contabili agli Atti dell'Istituto**

\*\*\*

#### **Punto n.5 all'ordine del giorno: Donazione modale per dismissione materiali ferrosi di scarto di proprietà dell'Istituto**

La ditta GLOMAT s.r.l che ha dismesso il materiale ferroso di scarto di proprietà dell'Istituto intende donare allo stesso una cifra di 840,00 € con il fine di essere utilizzate per le attività dell'istituto

#### **Delibera n.4**

**Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

#### **Punto n.6 all'ordine del giorno: Convenzione di cassa**

Questi informa il Consiglio d'Istituto che la convenzione per il servizio di cassa, a suo tempo stipulata con il Banco BPM per il periodo 01 gennaio 2020 - 31 dicembre 2023 è scaduta. Nelle more della predisposizione del Programma annuale 2024 da un lato e del completamento delle rendicontazioni contabili di vari Piani Nazionali di Ripresa e Resilienza dall'altro, non è risultato possibile predisporre in tempo utile il bando di gara per il suo rinnovo. Ciò premesso, propone, in accordo con la Dirigente Scolastica, di chiedere al Banco BPM la proroga di detto servizio - in invarianza delle previgenti condizioni economiche - fino al 29 febbraio 2024, in guisa possa nel frattempo provvedersi alla predisposizione ed alla pubblicazione del citato bando.

#### **Delibera n.5**

**Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

#### **Punto n.7 all'ordine del giorno: Diritto allo studio 2023/2024**

Il finanziamento da parte del Comune di Cremona per il Diritto allo studio 2023/2024 non è ancora stato deliberato. Viene illustrato come è stato distribuito Il contributo scolastico fornito dal Comune di Cremona per il Diritto allo studio dell'anno scolastico 2022-2023.

### **Il CDI ne prende atto**

\*\*\*

#### **Punto n.8 all'ordine del giorno: Richieste esonero tasse scolastiche 2023/2024 (per merito e reddito)**

Gli alunni che si iscrivono al quarto e quinto anno di scuola superiore sono tenuti a pagare le tasse scolastiche e nello specifico: la tassa di iscrizione (pari a 6,04 euro) e la tassa di frequenza (pari a 15,13 euro). Per gli alunni che frequentano il quinto anno è dovuta anche la tasse per esami di idoneità, integrativi, di maturità o di abilitazione (pari a 12,09 euro) e la tassa per il rilascio dei relativi diplomi (pari a 15,13 euro). Ma sono previste delle esenzioni al pagamento di queste tasse.

Le famiglie degli alunni che dovranno frequentare il quarto e quinto anno della scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) possono essere esonerate dal pagamento per merito, per reddito o per appartenenza a specifiche categorie. L'esonero in questione è valido per tutte le tasse scolastiche ed è previsto dal [Decreto legislativo 16 Aprile 1994, n. 297, art. 200](#). Da specificare, però, che l'esonero non spetta in nessun caso agli alunni che ripetono l'anno.

### **Delibera n.6**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

*La rappresentante degli studenti Vanessa Contini, per un impegno improrogabile, abbandona la seduta alle ore 18.*

#### **Punto n.9 all'ordine del giorno: Valutazione richiesta famiglia studente per contributo viaggio**

La Dirigente Scolastica rende edotto il Consiglio che la famiglia dello studente C.A., iscritto e frequentante la classe 5<sup>A</sup> del Liceo Scienze Applicate, in considerazione delle condizioni di disagio economico in cui versa - comprovate da un proprio I.S.E.E. pari a 5.263,95 € - ha chiesto un contributo economico per sostenerne la partecipazione al viaggio di soggiorno a Madrid dal 08 al 12 gennaio 2024, che prevede una spesa unitaria di complessivi 550,00 €.

### **Delibera n.7**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

**l'erogazione di un contributo economico di 200,00 € (dicesi euro duecento e centesimi 0) a favore di detto nucleo familiare, spesa da intendersi a carico del bilancio dell'Istituto.**

\*\*\*

## **Punto n.10 all'ordine del giorno: Contributo scolastico 2024/2025 e criteri di rimborso**

Viene illustrata la proposta di contributo scolastico, obbligatorio e volontario, che rimane di 140€ (Obbligatorio 80€ - Volontario 60€) per le classi del Tecnico, del Professionale e del Liceo delle Scienze Applicate e di 180€ (Obbligatorio 135€ - Volontario 45€) per le classi del Liceo Scientifico opzione Sportiva. Vengono inoltre illustrati i criteri di rimborso nel caso in cui uno studente si ritiri dal corso di studio (quantificando il rimborso parametrandolo al momento in cui avviene il ritiro durante l'anno scolastico). La quota risarcibile alle famiglie in caso di ritiro è rimborsata secondo i seguenti criteri:

- Nel caso in cui l'iscritto non abbia mai frequentato viene rimborsata l'intera somma di € 140,00 o di € 180,00.
- Nel caso di frequenza anche breve (comunque superiore ai 15 giorni) non verrà rimborsata la quota obbligatoria (€ 80,00 o € 135,00) e della quota volontaria di € 60,00 (Ist.Tecnico, APC e Liceo Scientifico) verranno trattenuti € 7,00 per ogni mese di frequenza; della quota volontaria di € 45,00 (liceo sportivo) verranno trattenuti € 5,00 per ogni mese di frequenza scolastica. Si considera mese la frequenza di almeno 15 giorni. Nessun rimborso verrà erogato se lo studente si ritirerà dalla frequenza dopo la chiusura del I° quadrimestre.
- Nel caso di passaggio di indirizzo dal Liceo Scientifico opzione Sportiva ad un qualsiasi altro indirizzo (liceo scienze applicate, tecnico o professionale) si rimborsa la differenza pari a € 40,00 se lo studente cambierà indirizzo entro la chiusura del I° quadrimestre

### **Delibera n.8**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

## **Punto n.11 all'ordine del giorno: Criteri per ammissione alla 1^ Liceo Scientifico Sportivo**

I criteri per l'ammissione al liceo sportivo deliberati l'anno scolastico scorso vengono riproposti per il corrente anno scolastico. I criteri su 100 punti sono:

- massimo 60 per la media scolastica escluso il voto di condotta;
- massimo 20 per il voto di condotta con l'assegnazione di 20 punti per il giudizio ottimo, 15 per distinto, 10 per buono e 5 punti per sufficiente con riferimento alla pagella del I quadrimestre della terza media;
- 10 punti per chi produce una certificazione rilasciata dalla società sportiva di appartenenza dove si attesta che il soggetto è iscritto e frequenta;
- 10 punti per chi fa parte di rappresentative nazionali dove la certificazione dev'essere rilasciata dalla Federazione di appartenenza.

Per i casi di pari merito si rimanda ai criteri deliberati nei precedenti Consigli d'Istituto e che sono stati redatti tenendo in considerazione le indicazioni ministeriali. Tali criteri in ordine di precedenza sono:

- Presenza di  $\frac{1}{3}$  per genere
- Priorità per i residenti nella Provincia di Cremona
- Voto di matematica, in considerazione dell'indirizzo scientifico
- Sorteggio

### **Delibera n.9**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**

### **Punto n.12 all'ordine del giorno: Regolamento riunioni collegiali**

La dirigente richiama il regolamento attualmente in corso e la variazione inserita dal CCNL nel regolamento. Tale variazione indica che tutte le riunioni collegiali in cui si prevedono funzioni deliberative devono obbligatoriamente essere svolte in presenza.

#### **Delibera n.10**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

### **Punto n.13 all'ordine del giorno: Approvazione PTOF**

Vengono illustrate le variazioni al PTOF 2022-25 (vedi allegato E) che si possono così riassumere:

- linee programmatiche per le attività di orientamento
- progettazione percorsi STEM legati al PNRR

#### **Delibera n.11**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

### **Punto n.14 all'ordine del giorno: Incarichi onerosi DS per P.N.R.R. – rinnovo delibera quadro**

Si chiede al Consiglio di Istituto di adottare una delibera quadro sui compensi da destinare al DS a valere sui finanziamenti P.N.R.R. e del prossimo avvio del Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 fino al 4% del finanziamento complessivo.

#### **Delibera n.12**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

### **Punto n.15 all'ordine del giorno: Variazione regolamento parcheggi**

Dopo una verifica con il responsabile dell'ufficio tecnico, si rileva che il regolamento approvato lo scorso anno non è entrato in vigore a seguito di alcuni problemi riscontrati nella sua attuazione. Si chiede di introdurre alcune variazioni. Dei nuovi regolamenti (allegati F e G) vengono illustrate le variazioni. In particolare per la sede associata, i 12 posti del parcheggio di via San Lorenzo saranno così suddivisi:

- 5 per i docenti che dalla sede centrale si spostano in sede associata e non viceversa;
- 4 al personale docente del professionale;
- 3 al personale ATA.

Per il parcheggio delle Magnolie, i posti saranno così suddivisi.

- 3 per il personale di vicepresidenza;
- 1 per il DS;
- 1 per il DSGA;

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**

- 1 per il personale di segreteria;
- 1 per il personale del bar.

### **Delibera n.13**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

#### **Punto n.16 all'ordine del giorno: Adesione D.M. 66 del 12 aprile 2023 –Formazione del personale scolastico per la transizione digitale nelle scuole statali**

Realizzazione di percorsi formativi per il personale scolastico (dirigenti scolastici, direttori dei servizi generali e amministrativi, personale ATA, docenti, personale educativo) sulla transizione digitale nella didattica e nell'organizzazione scolastica. Le azioni di intervento dovranno essere strutturate sotto forma di:

- percorsi di formazione sulla transizione digitale
- laboratori di formazione sul campo
- comunità di pratiche per l'apprendimento

### **Delibera n.14**

#### **Il CDI approva all'unanimità dei presenti**

\*\*\*

#### **Punto n.17 all'ordine del giorno: Varie ed eventuali**

A seguito della richiesta di aspettativa per un lungo periodo di un docente che ricopriva diversi incarichi importanti presso la sede associata, si deve procedere alla sua sostituzione in un progetto già approvato con spese. La prof.ssa Mele dà disponibilità a sostituire il collega a costo zero, ma non avendo competenze adeguate chiede di poter assumere un esperto esterno per aiutare nello svolgimento dei lavori, esperto cui andrebbero destinati i fondi previsti per il docente in aspettativa.

Vengono illustrati i criteri della borsa di studio "FINCHIMICA" già approvata con delibera n.8 nel Consiglio d'Istituto del 30-11-2023 per la quale si provvede, quanto prima, alla stesura del Bando di partecipazione . Si decide di assegnare la Borsa di Studio durante la Notte dei Musei.

In merito alla borsa di studio "Diego Pagliari" risulta essersi candidato una persona che ha i requisiti ma chiede di poter integrare la domanda successivamente con l'ISEE per difficoltà nel suo reperimento entro la data di scadenza del bando fissata al 10-01-2024.

#### **Il CDI ne prende atto**

Il segretario verbalizzante

Prof. Sergio Monaco

Il Presidente

Sig. Storti Giampietro

Pubblicato all'albo del sito web dell'Istituto

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Simona Piperno

**Firmato digitalmente da SIMONA PIPERNO**