



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Lea Garofalo 3/5 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE – Sezione associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it - www.iistorriani.it

C.F.: 80003100197 – Cod. Mecc.CRIS004006 - Sistema Certificato ISO 9001:2015 CSQA n. IT-144594-83471

A:

- **DSGA**
- **Sito Albo/PNRR**
- **Al docente**

-

PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA

Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università

Investimento 3.2: Scuola 4.0

Campus formativi integrati e laboratoriali (DM 215/2024, n. 215 - art. 4)

Investimento 3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza per la realizzazione di campus didattici presso gli istituti tecnici e professionali, nonché di destinazione delle risorse in favore delle istituzioni scolastiche aderenti al piano nazionale di sperimentazione relativo all’istituzione della filiera formativa tecnologico-professionale.

CNP: **M4C113.2-2025-1523-P-56975**

CUP: **D14D24009070006**

TITOLO PROGETTO: **“CAMPUS 4.0 “J. TORRIANI” importo finanziato € 750.000,00**

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 45 del CCNL

PREMESSO CHE l'Istituto “Janello Torriani” attua azioni nell’ambito del progetto PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università, Investimento 3.2: Scuola 4.0 **Campus formativi integrati e laboratoriali** (DM 215/2024, n. 215 - art. 4);

PRESO ATTO CHE per l’attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’Istituzione Scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore;

PRESO ATTO che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare figure docenti ricoprenti il ruolo di supporto per la realizzazione del progetto in oggetto finalizzato al raggiungimento degli obiettivi;

DATO ATTO che la S/V è in possesso delle competenze necessarie nel campo per svolgere il ruolo sopra descritto ai fini della realizzazione del progetto CAMPUS 4.0;

VISTA la delibera n.6 del collegio docenti del 09-01-2026;

VISTO il decreto di conferimento incarichi prot.n.560 del 13-01-2026;

IL DIRIGENTE SCOLASTICO DOTT.SSA SIMONA PIPERNO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO DI

SUPPORTO PER LA PROGETTAZIONE TECNICA, LA GESTIONE E L'ESECUZIONE DEL PROGETTO

Cognome e Nome	
Codice fiscale	
Qualifica	Supporto per la progettazione tecnica, la gestione e l'esecuzione del progetto

PER LE ATTIVITA' DI CUI SOPRA LA RETRIBUZIONE ASSEGNATA E' DI SEGUITO INDICATA:

CONTENUTO NOMINA E/O TIPOLOGIA INCARICO	B	C	D	E	F		G	H
ATTIVITA'	ORE	IMPORTO orario lordo STATO	IMPORTO totale lordo STATO	IMPORTO totale lordo dipendente	ritenute IRAP/INPDAP a carico stato	ritenute FC/INPDAP a carico dipendente	IMPORTO IRPEF 33%	NETTO DIPENDENTE
Figura di supporto per la progettazione tecnica, la gestione e l'esecuzione del progetto	XX	25,54	#VALORE!	#####	#VALORE!	#VALORE!	#####	#####
	-	-	-	-	-	-	-	-
TOTALE	0		#VALORE!	#####	#VALORE!	#VALORE!	#####	#####

N.B. Gli importi effettivamente pagati (ed il loro totale) potrebbero differire di qualche centesimo rispetto a quelli esposti in tabella a seguito di arrotondamenti operati da gestionale che elabora compensi e correlate ritenute.

Compiti da svolgere per la progettazione tecnica, la gestione e l'esecuzione del progetto:

- **Analisi del fabbisogno** — ricognizione delle esigenze didattiche/laboratoriali e impostazione dell'appalto come fornitura con servizi accessori, coerente con gli obiettivi del finanziamento.
- **Redazione della documentazione tecnica** — stesura del Capitolato Speciale d'Appalto (CSA), degli allegati tecnici, delle specifiche prestazionali e degli eventuali elaborati grafici, nel rispetto di neutralità tecnologica, equivalenza e interoperabilità.
- **Strutturazione dell'appalto e suddivisione in lotti** — organizzazione sistematica degli atti tecnici e qualificazione tecnico-prestazionale delle forniture, garantendo apertura alla concorrenza e coerenza con il contesto laboratoriale.
- **Definizione delle condizioni contrattuali** — modalità di esecuzione, termini di consegna/installazione/collaudo, SLA (Service Level Agreement), garanzie e sistema delle penali.
- **Verifica di conformità normativa** — controllo della coerenza degli atti con il D.Lgs. 36/2023 e con i principi di trasparenza, concorrenza, non discriminazione e parità di trattamento.
- **Adempimenti PNRR** — verifica DNSH, applicazione dei CAM, tracciabilità delle scelte progettuali e coerenza con target e vincoli del finanziamento.

- **Verifica e validazione interna** — revisione tecnico-amministrativa degli elaborati, risoluzione di incongruenze tra i documenti e predisposizione della versione finale per la pubblicazione.
- **Supporto al RUP nella fase di affidamento** — atti propedeutici all'indizione, gestione dei chiarimenti tecnici agli operatori economici e aggiornamento degli elaborati nel rispetto della parità di trattamento.

L'incarico prevede che:

- a) Le ore considerate in tabella sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario neanche sotto forma di recupero o di intensificazione.
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestate e debitamente documentate mediante apposito Time Sheet.
- d) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- e) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.
- f) L'accettazione dell'incarico comporta l'accettazione esplicita delle clausole di decadenza e/o revoca di cui all'articolo 3 del decreto di conferimento incarico.

La figura di **Supporto per la progettazione tecnica, la gestione e l'esecuzione del progetto** opera sotto il coordinamento del RUP, nel rispetto delle competenze e responsabilità previste dalla normativa vigente;

La presente lettera di incarico va controfirmata digitalmente dal docente in indirizzo.

Il documento sarà pubblicato sul sito istituzionale al link: <https://www.iistorriani.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/atti-generale/dm-2152024-n-215-art-4-campus>

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Simona Piperno

Per accettazione
