



Ministero dell'Istruzione

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it

Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA 037235179 - Fax: 0372457603

Al personale docente ed ATA
e,p.c. Agli Studenti e Alle loro famiglie
All'UST di Cremona
All'USR Lombardia
Al Dipartimento della Funzione Pubblica
Alle RSU
A tutti gli interessati
All'Albo
Al sito web
Agli Atti

Oggetto: Emergenza Covid -19 – Fase 2 - Aggiornamento riorganizzazione del funzionamento dell' IIS J. Torriani dal 4 maggio 2020

Il Dirigente Scolastico

- *RICHIAMATE le disposizioni sul funzionamento dell' "IIS J.Torriani" emanate con Determina prot. n. 2918 del 18-03-2020 e la relativa normativa di riferimento in essa citata;*
- *VISTO il DPCM del 26 aprile 2020 "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 23 febbraio 2020, n. 6, recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, applicabili sull'intero territorio nazionale";*
- *VISTA l'ordinanza del Presidente della giunta di Regione Lombardia n. 537 del 30 aprile 2020;*
- *VISTA l'ordinanza del Presidente della giunta di Regione Lombardia n. 538 del 30 aprile 2020;*
- *VISTA la nota MPI n. 624 del 1 maggio 2020 "Proseguimento lavoro agile. DPCM del 26 aprile 2020. Istituzioni scolastiche ed educative";*
- *VISTO il "Protocollo di accordo per la prevenzione e la sicurezza dei dipendenti pubblici in ordine all'emergenza sanitaria da "Covid-19" siglato in data 3 aprile 2020;*
- *VISTO il "Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo e 24 Aprile 2020"; VISTO l'art. 25 del decreto legislativo n. 165/2001 che radica in capo ai dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche affinché sia garantito il servizio pubblico di istruzione;*
- *TENUTO CONTO della contingente necessità di tutelare il predominante interesse pubblico a contenere e contrastare il fenomeno di diffusione del virus Covid-19, della necessità di limitare al massimo gli spostamenti*

delle persone dalla propria abitazione;

- *VERIFICATO che le attività strettamente funzionali alla gestione amministrativa e alla gestione delle attività di didattica a distanza avviate dai docenti di questa istituzione scolastica non richiedono la necessità della presenza fisica del personale amministrativo nei locali dell'istituto;nelle pubbliche amministrazioni, al fine di limitare gli spostamenti per il raggiungimento del posto di lavoro per fermare il propagarsi dell'epidemia;*
- *VERIFICATO che nel corrente periodo non si ravvisano attività indifferibili nei confronti dell'utenza interna ed esterna;*
- *ACCERTATO che eventuali sopraggiunte attività indifferibili possono essere eventualmente garantite attraverso orari e turni di servizio organizzati secondo uno schema di reperibilità;*

DISPONE

a decorrere dal 4 maggio 2020 e fino alla cessazione dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-2019, ovvero fino ad una data antecedente stabilita dai competenti organi di governo nazionale e territoriale gli uffici amministrativi del Istituto di Istruzione Superiore "Janello Torriani" funzioneranno esclusivamente in modalità di lavoro agile.

Sarà attivo il sito ufficiale www.iistorriani.it e la comunicazione sarà garantita tramite gli account di posta elettronica, indirizzati in rapporto ai settori di competenza, come già comunicati con la precedente Determina al punto 8 e pubblicati sulla Home Page del sito. Per urgenze sarà possibile telefonare al seguente numero telefonico: Dsga Tiziana Viti 3209518937.

L'accesso all'Istituto sarà possibile solo per motivi indifferibili e per urgenze non altrimenti risolvibili e che comportino necessariamente la presenza in loco di unità di personale amministrativo o di collaboratori scolastici. Per tale evenienza, saranno disposti, a cura della DSGA, turni di servizio per i profili irrinunciabili (assistenti amministrativi, tecnici e collaboratori scolastici).

Le presenti disposizioni, sostanzialmente confermano quelle già impartite con Determina prot. n. 2918 del 18-03-2020 e le aggiornano in applicazione del Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19 negli ambienti di lavoro del 14 Marzo e 24 Aprile 2020" (D.P.C.M. 11.03.2020 aggiornato con D.P.C.M. 24.04.2020)

Il presente provvedimento e ogni altra ulteriore informazione, saranno pubblicati sul sito internet dell' istituzione scolastica www.iistorriani.it

Con successivi ed ulteriori atti saranno implementati, ovvero modificati, i termini del presente provvedimento, in funzione dell'evolversi dell'emergenza sanitaria da COVID-19 e dei conseguenti atti regolativi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. ssa Roberta Mozzi