Ministero dell'Istruzione
ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"
E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it
Sito Web: www.iistorriani.it

ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO
Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA ☎ 037228380 - Fax: 0372412602
ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"
Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA ☎ 037235179 - Fax: 0372457603

PROGRAMMA SVOLTO
A.S. 2020/2021

DOCENTE:	BAGNARDI NICOLA – CARACCIOLO BIAGIO
DISCIPLINA:	TECNOLOGIE INFORMATICHE
CLASSE:	1 A INF

Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.

MODULO	CONTENUTI
Concetti di base dell'ICT	**CONTENUTI:** Concetti elementari di informatica: informatica, algoritmo, programma, linguaggio, dato, informazione, hardware, software, firmware. Elementi funzionali della macchina di Von Neumann; basilari caratteristiche di CPU, memorie centrale e di massa, periferiche, bus. Campi di applicazione del computer e professioni legate all'informatica (a grandi linee). Ergonomia, regole di uso dei computer e dei laboratori. Organizzazione dei propri documenti in maniera ordinata e ragionata, nella cartella personale della scuola e sui dispositivi personali di memorizzazione (pen- drive). Inoltre: • Sapersi orientare nell'ambiente di e-learning Classroom, nel proprio ambiente di lavoro a scuola, nei laboratori, nella rete d'istituto. Saper gestire documenti e risorse didattiche (upload, download). • Strutturare le proprie conoscenze in un documento ipermediale. • Calcoli riguardanti le capacità di una memoria di massa e le dimensioni si un file; trasformazioni con multipli e sottomultipli.
Uso del computer e gestione dei file	**CONTENUTI:** Funzioni del software di base e in particolare di un sistema operativo; funzionalità di un SO; Licenze d'uso del software; elementi di diritto in informatica; Windows; La gestione dei file; in particolare file system, struttura ad albero, operazioni

	sui file; Organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, cartelle, sottocartelle, documenti. I programmi di utilità (utilities) backup, restore, antimalware/antivirus Formati dei file e estensioni. Uso delle scorciatoie di sistema e di tastiera.
Elaborazione Testi	**CONTENUTI:** Funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi. Limiti e funzionalità specifiche degli applicativi di elaborazione testi; programmi e formati. Inserimento/selezione testo, caratteri speciali, formattazioni carattere (font, tipi, dimensioni, colori, ombreggiature, effetti, sopra/sottolineature, apici, pedici, rotazioni testo, ...), allineamento, inserimento e posizionamento immagini, anteprima di stampa, strumento zoom, elenchi puntati e numerati, funzioni taglia/copia/incolla. Tabulazioni, stili elenco, gestione tabelle, intestazione e piè di pagina, layout di pagina (dimensioni, margini), interlinea. Uso di documenti elettronici online, condivisi, per orientare lo sviluppo di tutta la documentazione personale e non in un modello cloud. Utilizzo di Google Documenti e LibreOffice Writer
Presentazioni	**CONTENUTI:** Sviluppo di una presentazione, scelta del layout, sfondo, effetti di transizione, animazioni personalizzate, link interni ed esterni, caselle di testo, immagini, oggetti, forme. Utilizzo di Google Presentazioni e LibreOffice Impress
Metodi per l'analisi e la risoluzione di problemi mediante: **● sistemi di calcolo** **● Fogli elettronici**	**CONTENUTI:** Introduzione al foglio di calcolo (principali programmi e formati) Sistema binario e conversioni con foglio elettronico. Celle, righe, colonne del foglio elettronico, bordi, unione e formattazione celle, formule, funzioni somma, riempimento automatico. Funzioni max, min, inserimento immagine, riferimenti assoluti, formattazione condizionale. Gestione più fogli. Costruzione di una tabella riepilogativa dei voti. Calcolo dell'area, perimetro, altezze del triangolo. Utilizzo di Google Sheet e LibreOffice Calc
Dal problema al programma	**CONTENUTI:** Lettura e comprensione di un problema proposto (requisiti). Identificazione delle singole attività (compiti) da realizzare per risolvere un problema proposto. Realizzare diagrammi flow-chart semplici, che rappresentino il flusso necessario per la risoluzione di un problema matematico. Risoluzione di semplici algoritmi in ambiente grafico con Scratch, risoluzione di semplici problemi in pseudocodice.

Percorso di educazione civica: web sicuro e comportamento corretto in rete	**CONTENUTI:** Sviluppo di un comportamento corretto nell'utilizzo degli strumenti informatici, in particolare quelli conosciuti come "social"; la Netiquette. Riconoscimento dei comportamenti scorretti o illegali come il Cyberbullismo ed il Revenge porn.

Firma Docente _____ **Data** 08/06/2021

Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.