



Ministero dell'Istruzione  
**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI"**

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it)

Sito Web: [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

**ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, n° 17/19 - 26100 CREMONA 037228380 - Fax: 0372412602

**ISTITUTO PROFESSIONALE – IeFP** Sezione associata "ALA PONZONE CIMINO"

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel: 037235179 - Fax: 0372457603

**PROGRAMMA SVOLTO**

**A.S. 2021/2022**

<b>DOCENTE:</b>	BRAGHIERI ALBERTO
<b>DISCIPLINA:</b>	INFORMATICA
<b>CLASSE:</b>	1A LSA

**Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.**

<b>TEMA</b>	<b>CONTENUTI</b>
Concetti di base dell'ICT	Concetti elementari di informatica: algoritmo, programma, linguaggio, dato, informazione, hardware (CPU memorie e periferiche), software (classificazione). Sapersi orientare nell'ambiente di e-learning Classroom, nel proprio ambiente di lavoro a scuola, nei laboratori, nella rete d'istituto.
Uso del computer e gestione dei file	Funzioni del software di base (sistema operativo); funzionalità di un SO; La gestione dei file; in particolare file system, struttura ad albero, operazioni sui file; Organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, cartelle, sottocartelle, documenti; I programmi di utilità (utilities) backup, restore, antimalware/antivirus Formati dei file e estensioni. Scorciatoie di sistema e di tastiera e introduzione alla dattilografia tramite software online di auto apprendimento. Uso di documenti elettronici LibreOffice (desktop) e Google (online), condivisi, per orientare lo sviluppo di tutta la documentazione in un modello in cloud.
Elaborazione Testi	Inserimento/selezione testo, caratteri speciali, formattazioni carattere, allineamento, immagini, elenchi puntati e numerati, Intestazione e piè di pagina, interlinea. Funzioni taglia/copia/incolla. layout pagina (dimensioni, margini), zoom.
Presentazioni	sviluppare una presentazione, scelta del layout, sfondo, effetti di transizione, animazioni personalizzate, link interni ed esterni, caselle di testo, immagini, forme.
Fogli di Calcolo (Metodi per l'analisi e la risoluzione di problemi)	Introduzione al foglio di calcolo (principali programmi e formati) Sistema binario e conversioni con foglio elettronico. Celle, righe, colonne, bordi, unione e formattazione celle, formule, funzioni, riempimento automatico, inserimento immagine, riferimenti assoluti e relativi, formattazione condizionale.
Dal problema la programma	Lettura e comprensione di un problema proposto (INPUT ELABORAZIONE OUTPUT). Risoluzione di un'istanza e di tutta la classe di problemi tramite formule con riferimenti relativi alle celle.
Educazione Civica	Social Media e Cyber Bullismo

***Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe***