



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

PROGRAMMA SVOLTO

A.S. 2022/2023

DOCENTE:	Sordi Emilia – Miglio Annunciata
DISCIPLINA:	Tecnologie Informatiche
CLASSE:	1[^] A Informatica e telecomunicazioni

Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.

MODULO	CONTENUTI
Sistemi Informatici	<ul style="list-style-type: none">• Sistemi informatici• Architettura e componenti di un computer nella comunicazione uomo-macchina• Le operazioni di base con il PC
Software di base e applicativi	<ul style="list-style-type: none">• Concetto di software e di sistema operativo• Struttura e funzioni di un sistema operativo• Software di utilità e software applicativi• Presentazione dei principali programmi applicativi
La rappresentazione dei dati digitali	<ul style="list-style-type: none">• I sistemi di numerazione posizionali: decimale, binario, esadecimale• Conversioni di base• La codifica delle informazioni• Il codice ASCII
Reti e Internet	<ul style="list-style-type: none">• Definizione di rete, classificazione delle reti• Internet• Il www, i motori di ricerca, la posta elettronica, il servizio VoIP, le chat, i forum, il servizio di trasferimento di file

Strumenti software nell'uso quotidiano del PC	<ul style="list-style-type: none"> • Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro • Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica, gestione di file e cartelle • Strumenti software per l'ufficio: dalla videoscrittura alla gestione della multimedialità • Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi di complessità crescente: formattazione testo, elenchi puntati e numerati, cornici di testo, testo su più colonne, capolettera, inserimento e formattazione tabelle, inserimento immagini e oggetti, stampa • Utilizzare un programma per generare presentazioni (Impress) • La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc): contenuto e formattazione delle celle, riferimenti assoluti e relativi, operare con le formule e con le funzioni Somma, Media, Max, Min, Arrotonda, Int, Se, Conta.Se, SommaSe, MediaSe, creare e gestire grafici
Dal problema al programma	<ul style="list-style-type: none"> • Concetto di algoritmo, fasi risolutive di un problema e rappresentazione con linguaggio di progetto o diagrammi di flusso • Esempi di programmazione in linguaggio C. • Le fasi della programmazione: editing, debug, test.
Educazione civica	<ul style="list-style-type: none"> • La Netiquette, ovvero le regole del galateo online.

Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.