



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it), [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

## **PROGRAMMA SVOLTO**

### **A.S. 2022/2023**

<b>DOCENTE:</b>	<b>Sordi Emilia – Miglio Annunciata</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>Tecnologie Informatiche</b>
<b>CLASSE:</b>	<b>1<sup>^</sup> A Informatica e telecomunicazioni</b>

**Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
<b>Sistemi Informatici</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Sistemi informatici</li><li>• Architettura e componenti di un computer nella comunicazione uomo-macchina</li><li>• Le operazioni di base con il PC</li></ul>
<b>Software di base e applicativi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Concetto di software e di sistema operativo</li><li>• Struttura e funzioni di un sistema operativo</li><li>• Software di utilità e software applicativi</li><li>• Presentazione dei principali programmi applicativi</li></ul>
<b>La rappresentazione dei dati digitali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• I sistemi di numerazione posizionali: decimale, binario, esadecimale</li><li>• Conversioni di base</li><li>• La codifica delle informazioni</li><li>• Il codice ASCII</li></ul>
<b>Reti e Internet</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Definizione di rete, classificazione delle reti</li><li>• Internet</li><li>• Il www, i motori di ricerca, la posta elettronica, il servizio VoIP, le chat, i forum, il servizio di trasferimento di file</li></ul>

<b>Strumenti software nell'uso quotidiano del PC</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro</li> <li>• Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica, gestione di file e cartelle</li> <li>• Strumenti software per l'ufficio: dalla videoscrittura alla gestione della multimedialità</li> <li>• Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi di complessità crescente: formattazione testo, elenchi puntati e numerati, cornici di testo, testo su più colonne, capolettera, inserimento e formattazione tabelle, inserimento immagini e oggetti, stampa</li> <li>• Utilizzare un programma per generare presentazioni (Impress)</li> <li>• La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc): contenuto e formattazione delle celle, riferimenti assoluti e relativi, operare con le formule e con le funzioni Somma, Media, Max, Min, Arrotonda, Int, Se, Conta.Se, SommaSe, MediaSe, creare e gestire grafici</li> </ul>
<b>Dal problema al programma</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Concetto di algoritmo, fasi risolutive di un problema e rappresentazione con linguaggio di progetto o diagrammi di flusso</li> <li>• Esempi di programmazione in linguaggio C.</li> <li>• Le fasi della programmazione: editing, debug, test.</li> </ul>
<b>Educazione civica</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La Netiquette, ovvero le regole del galateo online.</li> </ul>

**Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.**