



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2022/2023

DOCENTE:	Romina Bini – Annunciata Miglio
DISCIPLINA:	Tecnologie Informatiche
CLASSE:	1C INF

Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.

MODULO	CONTENUTI
Sistemi Informatici (concetti base dell'informatica)	Il computer: Architettura e componenti di un computer La macchina di Von Neumann La scheda madre, tipi di computer La CPU con i suoi sottocomponenti ALU, CU, registri; La memoria centrale: cache memory, RAM, ROM. I bus. L'interfaccia con l'utente, il colloquio uomo-macchina (porte), periferiche di input, periferiche di output; memorie di massa: hard disk, memorie flash (pendrive, SD card) Il computer per l'attività individuale e nel mondo del lavoro Relazione tra computer e salute Le licenze del software, diritto d'autore, sicurezza e privacy Il sistema operativo, struttura di un SO I sistemi operativi più diffusi
La rappresentazione dei dati digitali	Analogico e digitale Rappresentazione binaria dell'informazione: sistema binario, conversioni di base da 2 a 10 e viceversa. Operazioni in binario (solo somma). Altri sistemi di numerazione (ottale e esadecimale) Conversioni tra basi diverse Caratteri alfanumerici: codice ASCII e Unicode. La codifica dell'informazione, immagini, campionamento



Ministero dell'Istruzione e del Merito

ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

 E-mail: cris004006@pec.istruzione.it, cris004006@istruzione.it, www.iistorriani.it

Strumenti software nell'uso quotidiano del PC -laboratorio	Funzioni di Windows: l'interfaccia grafica Strumenti software per l'ufficio: <ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare un Word processor (Writer) per editare testi • Utilizzare un programma per generare presentazioni (Impress) • La gestione dei dati con il foglio elettronico (Calc) Strumenti online (GSuite e altro) e condivisione
Multimedialità e Rete Internet	Reti, sicurezza e web Tipologia e topologia di una rete Modello client/server I motori di ricerca La posta elettronica (PEC solo cenni) Indirizzi IP
Dal problema al programma	Il concetto di algoritmo Le flow chart Variabili e costanti
Uso del computer e gestione dei file	Di questa unità, che è trasversale al programma, anziché i contenuti teorici, sono stati svolti e potenziati quelli pratici funzionali a: <ul style="list-style-type: none"> • organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, in file, cartelle e sottocartelle nell'unità personale Z: della rete di istituto, sulle risorse di Classroom, sul proprio spazio drive, su eventuali dispositivi personali di memorizzazione, nominare file con formati corretti per ritrovare (non perdere!) il proprio lavoro.

Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.