



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”**

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it), [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

## **PROGRAMMA SVOLTO A.S. 2022/2023**

<b>DOCENTE:</b>	<b>Romina Bini</b>
<b>DISCIPLINA:</b>	<b>Informatica</b>
<b>CLASSE:</b>	<b>1C LSA</b>

**Per ogni Modulo svolto vengono indicati i relativi contenuti affrontati.**

<b>MODULO</b>	<b>CONTENUTI</b>
1. Concetti di base dell'ICT Computer e codici Architettura dei sistemi di elaborazione	Concetti elementari di informatica: informatica, algoritmo, programma, linguaggio, dato, informazione, hardware, software, firmware.  Rappresentazione binaria dell'informazione: sistema binario, conversioni di base da 2 a 10 e viceversa. Contare in binario. Operazioni in binario (solo somma). Altri sistemi di numerazione Caratteri alfanumerici: codice ASCII e Unicode. Algebra booleana: AND, OR, NOT. La codifica dell'informazione, immagini, campionamento  La macchina di Von Neumann. La CPU con i suoi sottocomponenti ALU, CU, registri; La memoria centrale: cache memory, RAM, ROM. I bus. L'interfaccia con l'utente, il colloquio uomo-macchina (porte), periferiche di input, periferiche di output; memorie di massa: hard disk, memorie flash (pendrive, SD card).



Ministero dell'Istruzione e del Merito

**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE "J. TORRIANI" - ISTITUTO TECNICO - LICEO SCIENTIFICO**

Via Seminario, 17/19 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 28380

**ISTITUTO PROFESSIONALE –Sede associata “ALA PONZONE CIMINO”**

Via Gerolamo da Cremona, 23 - 26100 CREMONA - Tel. 0372 35179

 E-mail: [cris004006@pec.istruzione.it](mailto:cris004006@pec.istruzione.it), [cris004006@istruzione.it](mailto:cris004006@istruzione.it), [www.iistorriani.it](http://www.iistorriani.it)

2. Uso del computer e gestione dei file	Di questa unità, che è trasversale al programma, anziché i contenuti teorici, sono stati svolti e potenziati quelli pratici funzionali a: <ul style="list-style-type: none"> <li>organizzare i propri documenti in maniera ordinata e ragionata, in file, cartelle e sottocartelle nell'unità personale Z: della rete di istituto, sulle risorse di Classroom, sul proprio spazio drive, su eventuali dispositivi personali di memorizzazione, nominare file con formati corretti per ritrovare (non perdere!) il proprio lavoro.</li> </ul>
3. I linguaggi per il web: HTML e CSS	Struttura e rappresentazione di una pagina web Aspetti fondamentali di un documento HTML I principali tag di HTML (formattazione, link, liste, tabelle, moduli, immagini) I fogli di stile CSS: incorporati, in linea, esterni La gestione dei colori Sintassi e regole dei CSS Realizzazione di pagine web con CSS: i contenitori, i box model per personalizzare il layout e lo stile delle pagine. Esercitazioni pratiche di laboratorio.
4. Foglio elettronico / foglio di calcolo	Strumenti di Office Automation per il foglio di calcolo: Ms Excel, LibreOffice Calc, Google fogli. Relativi formati /estensioni. Dei tre è stato utilizzato Google fogli nelle esercitazioni pratiche. Formattazione numeri e celle Formule; Riferimenti assoluti e relativi funzioni (se, somma, media, percentuale). Funzionalità apprese dalle svolte in laboratorio. La verifica su questa parte verrà invece svolta all'inizio del prossimo anno scolastico, sulla base del lavoro estivo assegnato e dopo una breve revisione di quanto svolto.

Il programma è stato visionato e approvato dai rappresentanti degli studenti della classe.